

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA**

Działanie 1.2

Wzmocnienie potencjału kadrowego nauki

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie niezbędna jest znajomość postanowień Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (dalej jako Program lub PO IG) zawierającego wykaz priorytetów i działań uzgodnionych z Komisją Europejską i stanowiących przedmiot interwencji funduszy strukturalnych. Wnioskodawca powinien również zapoznać się z aktualnym Szczegółowym opisem priorytetów PO IG (dalej Uszczegółowienie Programu), w którym przedstawiony został szczegółowy zakres wsparcia oraz system wdrażania dla priorytetów i odpowiednich działań, listy kryteriów wyboru projektów. Dodatkowe informacje nt. zasad oceny projektów zostały zamieszczone w dokumencie pt. Przewodnik po kryteriach.

Wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej - Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (www.mrr.gov.pl) oraz Instytucji Pośredniczącej - Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (www.nauka.gov.pl/fundusze_unijne).

Projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego muszą być zgodne z celami wskazanymi w Programie i Uszczegółowieniu do Programu oraz zgodne z regulacjami dotyczącymi funduszy strukturalnych.

Zgłaszane projekty (wnioski o dofinansowanie) poddane zostaną szczegółowej analizie od strony formalnej podczas której nastąpi weryfikacja wniosku w kontekście spełniania kryteriów formalnych dotyczących złożonego wniosku, Wnioskodawcy oraz projektu. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej projekty podlegają ocenie punktowej, co do zgodności z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący PO IG.

ZASADY OGÓLNE WYPEŁNIENIA WNIOSKU:

1. Wniosek musi zostać złożony na wymaganym formularzu.
2. Wnioskodawca wypełnia białe pola, pola szare zawierają już informacje dotyczące działania bądź stanowią opis informacji, które należy podać.
3. Wszystkie wymagane pola wniosku muszą zostać wypełnione zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku.
4. Projekt powinien zawierać odpowiedni zakres konkretnych informacji dla dokonania pełnej oceny pozwalającej na udzielenie wsparcia.
5. Wniosek musi zostać wypełniony w ścisłym powiązaniu ze studium wykonalności, które stanowi obowiązkowy załącznik do wniosku. Informacje zawarte we wniosku i studium wykonalności muszą być ze sobą zgodne. Kwoty wydatków oraz dofinansowania we

- wniosku oraz studium wykonalności (lub innych załącznikach) muszą być spójne.
6. Wniosek musi zostać wypełniony w formie druku, w języku polskim.
 7. Wniosek musi zawierać poprawne wyliczenia arytmetyczne.
 8. Wniosek musi być kompletny, zawierać wszystkie ponumerowane strony i wymagane załączniki.
 9. Wersja papierowa i elektroniczna wniosku muszą być tożsame.
 10. Każdy egzemplarz wersji papierowej wniosku wraz z załącznikami powinien być podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisany przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub notarialnie upoważnionego pełnomocnika w załączonym do wniosku pełnomocnictwie lub potwierdzonej notarialnie jego kopii).
 11. Każda strona formularza wniosku powinna być parafowana przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną.
 12. Wniosek powinien zostać złożony we właściwej formie (1 wersja papierowa oraz 1 wersja elektroniczna na dyskietce lub płycie CD).
 13. Wersja papierowa wniosku wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.

INSTRUKCJA SZCZEGÓŁOWA WYPEŁNIENIA WNIOSKU:

Pierwsza rubryka wniosku zatytułowana *data wpływu wniosku o dofinansowanie*, a także pole zawierające *numer wniosku* są wypełniane przez Departament Funduszy Europejskich MNiSW, gdzie składany jest wniosek o dofinansowanie.

I. Informacje ogólne o projekcie

1. Tytuł projektu

W punkcie 1 Wnioskodawca wpisuje pełny tytuł projektu. Powinien on w jasny i nie budzący wątpliwości sposób obrazować faktyczne zadanie, które zostanie zrealizowane w ramach projektu. Jeżeli projekt jest realizacją pewnego etapu większego przedsięwzięcia, powinno być to zaznaczone w tytule projektu. Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany. Powinien liczyć nie więcej niż 10 wyrazów.

2. Identyfikacja rodzaju interwencji

W punktach *Program Operacyjny*, *Oś priorytetowa*, *Działanie* wpisana została nazwa programu operacyjnego, właściwego priorytetu i działania w ramach której będzie realizowany projekt. Należy zaznaczyć jeden z czterech rodzajów projektów zgodnie z zakresem interwencji scharakteryzowanym w Uszczegółowieniu PO IG.

3. Klasyfikacja projektu

Ta część została uzupełniona o odpowiednie kody klasyfikacji oraz wartości wg kryterium priorytetowych obszarów tematycznych, form finansowania, obszaru realizacji oraz działu gospodarki, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. *ustanawiającego zasady wykorzystania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

4. Typ projektu

Należy podać czy projekt stanowi duży projekt w rozumieniu rozporządzenia WE nr 1083/2006 oraz czy planowany jest cross-financing.

***Projekt duży** w rozumieniu ww rozporządzenia to operacja składającą się z szeregu robót, działań lub usług, której celem samym w sobie jest ukończenie niepodzielnego zadania o sprecyzowanym charakterze gospodarczym lub technicznym, która posiada jasno określone cele i której całkowity koszt przekracza kwotę 25 mln EUR w przypadku środowiska naturalnego oraz 50 mln EUR w przypadku innych dziedzin.*

Planowany **cross-financing** – należy zaznaczyć TAK, jeżeli w ramach danego projektu przewiduje się wykorzystanie możliwości tzw. finansowania krzyżowego obejmujące w ramach działania wydatki z zakresu interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.

Cross-financing to elastyczne podejście do finansowania operacji (projektów) w ramach danego programu operacyjnego, które oznacza, że EFRR i EFS może finansować w sposób komplementarny działania objęte zakresem pomocy drugiego funduszu.

W przypadku PO IG finansowanego ze środków EFRR zasada cross-financingu oznacza możliwość finansowania zadań odpowiadających zakresowi interwencji EFS. Ze względu na ograniczony poziom finansowania wydatków objętych cross-financingiem w ramach projektu, Wnioskodawca powinien podać wartość planowanych wydatków odpowiadających interwencji EFS (w części III wniosku pkt 18 całkowite wydatki na realizację projektu w rubryce: wysokość wydatków związanych z cross-financingiem).

Dopuszczalna wysokość udziału cross-financingu w ramach działania 1.2 - do 50 % alokacji na działanie.

II. Identyfikacja Wnioskodawcy

Informacje podane w części II pozwolą na dokładną identyfikację Wnioskodawcy oraz poznanie charakteru prowadzonej przez niego działalności.

5. Nazwa Wnioskodawcy

Wnioskodawca wpisuje swoją pełną nazwę zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub innym rejestrem, w którym jest zarejestrowany.

6. Forma prawna prowadzonej działalności

Pole zostało wypełnione we wzorze wniosku.

W rubryce *data rejestracji działalności* należy wpisać dzień, miesiąc i rok rejestracji podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie w formacie dd/mm/rrrr. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym.

7. Dane Wnioskodawcy

Wnioskodawca wypełnia obowiązkowo wszystkie punkty. Wpisane w polach dane powinny być aktualne i zgodne z dokumentami rejestracyjnymi Wnioskodawcy, statutem, zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego oraz zaświadczeniem o nadaniu numeru REGON.

Ww. dokumenty Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć na etapie przygotowania umowy o dofinansowanie.

Należy podać dane kierownika jednostki: imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy.

Wnioskodawca wpisuje również Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), numer w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON) oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), zgodnie z dokumentami rejestrowymi

W kolejnej rubryce należy wpisać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) podstawowej działalności Wnioskodawcy lub wpisać „*nie dotyczy*”.

W rubryce *adres siedziby* należy wpisać adres siedziby zarządu, Rady bądź władz Wnioskodawcy oraz nr tel. i faxu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej.

Rubryka dotycząca adresu poczty elektronicznej jest obowiązkowa. Zakłada się, że Wnioskodawca posiada służbowy adres poczty elektronicznej. Wnioskodawca podaje adres strony internetowej, jeżeli ją posiada.

8. Dane osoby/osób upoważnionej/ych przez Wnioskodawcę do kontaktów

W poszczególnych rubrykach należy wpisać dane osoby/osób, która będzie adresatem korespondencji dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dofinansowanie, jak i późniejszą realizacją projektu.

Wnioskodawca wpisuje imię oraz nazwisko osoby/osób do kontaktu.

W rubryce *Numer telefonu* zaleca się wpisanie numeru stacjonarnego do bezpośredniego kontaktu lub służbowy telefon komórkowy osoby wyznaczonej przez Wnioskodawcę.

Uwaga: Numer faksu jest niezbędny i może zostać wykorzystany na etapie oceny formalnej wniosku, w przypadku, kiedy konieczne będzie jego uzupełnienie w przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji.

Rubryka dotycząca adresu poczty elektronicznej jest obowiązkowa.

Jeśli osób do kontaktów jest wyznaczonych więcej niż jedna, tabelę należy odpowiednio powielić.

9. Dane osoby/osób upoważnionych przez Wnioskodawcę do podpisania wniosku o dofinansowanie

W poszczególnych rubrykach Wnioskodawca wpisuje dane osoby uprawnionej do podpisania wniosku o dofinansowanie, zgodnie z dokumentami rejestrowymi oraz / lub statutem. Wniosek o dofinansowanie może zostać podpisany także przez osobę niewymienioną we wskazanych powyżej dokumentach. W takim przypadku osoba ta powinna posiadać pełnomocnictwo, wystawione zgodnie z przepisami prawa cywilnego (w formie notarialnej) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub statutem.

Należy podać telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej oraz PESEL osoby upoważnionej do podpisania umowy.

Rubryki tego punktu można multiplikować w przypadku, gdy więcej niż jedna osoba jest upoważniona do podpisania wniosku o dofinansowanie.

III. Opis projektu

10. Lokalizacja projektu

W punkcie tym należy zaznaczyć, w jakim miejscu będzie realizowany projekt. Przez *lokalizację projektu* należy rozumieć miejsce, w którym projekt będzie przeprowadzony.

W przypadku, gdy charakter projektu wymaga instalowania/umieszczania zakupionych rzeczy w różnych miejscach prowadzonej działalności (gminach, powiatach, województwach) należy uznać, że miejscem realizacji projektu jest miejsce, gdzie realizowana jest jego największa (wartościowo) lub najistotniejsza (z punktu celu realizacji projektu) część.

11. Kod PKD lub EKD projektu

Należy wpisać numer kodu **Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)** lub **Europejskiej Klasyfikacji Działalności (EKD)** której dotyczy projekt.

12. Cel projektu

W pierwszych kilku zdaniach należy napisać, co jest ogólnym celem projektu i w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów Programu, priorytetu oraz działania.

W dalszej kolejności należy wskazać cele szczegółowe projektu, które powinny być ściśle powiązane z punktem *skwantyfikowane wskaźniki realizacji celów projektu*, należy przedstawić cele projektu na poziomie wskaźników produktu oraz rezultatu. Właściwa prezentacja celów projektu pozwoli na łatwą ich identyfikację oraz przełożenie na konkretne wartości.

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji projektu (rzeczy materialne lub usługi), mierzony konkretnymi wielkościami.

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednio oraz natychmiastowe (mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części) efekty wynikające z dostarczenia produktu.

Rezultat informuje o zmianach, jakie nastąpiły u Wnioskodawcy bezpośrednio po zakończeniu projektu.

Cele projektu należy przedstawić w nawiązaniu do powyższych definicji. Przy opisywaniu celów projektu nie jest konieczne podawanie wartości liczbowych, gdyż zostaną one przyporządkowane do wskaźników w punkcie *skwantyfikowane wskaźniki realizacji celów projektu*. Należy natomiast przedstawić krótką informację na temat sposobu liczenia wskaźników oraz źródeł danych do ich prezentacji. Szczegółowa informacja na ten temat, która będzie podstawą do oceny prezentowanych wskaźników powinna być zamieszczona w studium wykonalności.

Przy określaniu celów należy wskazać również cele jakościowe, których nie da się zmierzyć i zapisać w postaci skwantyfikowanych (policzalnych) wskaźników w punkcie *skwantyfikowane wskaźniki realizacji celów projektu*.

Opis celów planowanego projektu nie powinien przekroczyć 2000 znaków.

13. Skwantyfikowane wskaźniki realizacji celów projektu.

W punkcie należy wypełnić tabelę skwantyfikowanych (policzalnych/mierzalnych) wskaźników realizacji celów projektu. W tabelę należy wpisać odpowiednie wartości z podziałem na lata (w odniesieniu do okresu, w którym projekt będzie realizowany) oraz zagregowaną wartość danego wskaźnika po realizacji projektu.

Należy zwrócić uwagę na spójność pomiędzy punktem *skwantyfikowane wskaźniki realizacji celów projektu* i *cel projektu*. Każda kwantyfikowana wartość celu musi mieć swój odpowiednik w punkcie *cel projektu*, ale nie każdy cel z punktu *cel projektu* musi być przedstawiony w postaci liczbowej, gdyż niektóre cele mogą być celami jakościowymi, w związku z tym nie da się ich zapisać w postaci wskaźników mierzalnych.

Wskaźniki produktu, które są związane wyłącznie z okresem wdrażania projektu, mogą być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami podanymi w punkcie *harmonogram realizacji projektu*. W każdym roku należy podać wartość wskaźników produktu odnoszącą się tylko do danego roku (nie zsumowaną z wartością osiągniętą w roku poprzednim).

Wskaźniki rezultatu mogą być przedstawiane za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.

Uwaga:

Wszystkie wskaźniki powinny być przedstawione w sposób realistyczny – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekty. Jeżeli Wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku. Ponadto, jeżeli Wnioskodawca nie osiągnie deklarowanych stanów wskaźników produktu, mogą być wyciągnięte wobec niego konsekwencje finansowe w postaci braku refundacji poniesionych wydatków lub zażądania zwrotu części bądź całości dofinansowania.

Katalog wskaźników dla działania 1.2:

1.2.(1) Projekty aplikacyjne realizowane przez studentów, absolwentów i doktorantów, mające zastosowanie w gospodarce

PRODUKT- wskaźniki obligatoryjne

- Liczba projektów wspartych w ramach poddziałania (w ramach 1 projektu indywidualnego)
- Liczba wspartych projektów badawczych
- Liczba wspartych projektów rozwojowych
- Liczba instytucji (jednostek naukowych) objętych wsparciem
- Liczba pracowników naukowych zaangażowanych w realizację projektu (w tym kobiety)
- Liczba studentów zaangażowanych w realizację projektu
- Liczba doktorantów zaangażowanych w realizację projektu
- Liczba nowych miejsc pracy (EPC) związanych z działalnością B+R powstałych w trakcie realizacji projektów (w tym kobiety)

PRODUKT – wskaźniki fakultatywne

- Liczba prac magisterskich (inżynierskich) przygotowanych w trakcie realizacji projektu
- Liczba prac doktorskich opracowanych w trakcie realizacji projektu

REZULTAT – wskaźniki obligatoryjne

- Liczba doktorantów, którzy otrzymali wsparcie w ramach projektu
- Liczba publikacji (w tym lista filadelfijska i open access) będących efektem realizacji projektu
- Liczba osób, które rozpoczęły studia doktoranckie w efekcie realizowanych projektów
- Liczba stopni naukowych doktora uzyskanych w efekcie zrealizowanego projektu
- Liczba wdrożeń powstałych w wyniku zrealizowanych projektów
- Liczba skomercjalizowanych wyników badań B+R wykonanych w jednostce naukowej
- Liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (EPC)
- Liczba utworzonych nowych etatów badawczych

REZULTAT- wskaźniki fakultatywne

- Liczba uzyskanych tytułów zawodowych (inżyniera, magistra) uzyskanych przez studentów uczestniczących w projekcie powiązanych tematycznie ze wspieranym projektem

1.2.(2) Projekty, w których uczestniczą studenci, doktoranci i uczestnicy staży podoktorskich zgodne z priorytetami wskazanymi w PO IG, realizowane w najlepszych zespołach badawczych w Polsce

PRODUKT- wskaźniki obligatoryjne

- Liczba projektów wspartych w ramach poddziałania (w ramach 1 projektu indywidualnego)
- Liczba wspartych projektów badawczych
- Liczba wspartych projektów rozwojowych
- Liczba instytucji (jednostek naukowych) objętych wsparciem
- Liczba pracowników naukowych zaangażowanych w realizację projektu (w tym kobiety)
- Liczba studentów zaangażowanych w realizację projektu
- Liczba doktorantów zaangażowanych w realizację projektu (w tym kobiety)
- Liczba uczestników staży podoktorskich realizujących projekty w ramach działania

- Liczba nowych miejsc pracy (EPC) związanych z działalnością B+R powstałych w trakcie realizacji projektów (w tym kobiety)

PRODUKT – wskaźniki fakultatywne

- Liczba prac magisterskich (inżynierskich) przygotowanych w trakcie realizacji projektu
- Liczba prac doktorskich opracowanych w trakcie realizacji projektu

REZULTAT – wskaźniki obligatoryjne

- Liczba doktorantów, którzy otrzymali wsparcie w ramach projektu
- Liczba publikacji (w tym lista filadefjska i open access) będących efektem realizacji projektu
- Liczba osób, które rozpoczęły studia doktoranckie w efekcie realizowanych projektów
- Liczba stopni naukowych (doktora i doktora habilitowanego) uzyskanych w efekcie zrealizowanego projektu
- Liczba wdrożeń powstałych w wyniku zrealizowanych projektów
- Liczba skomercjalizowanych wyników badań B+R wykonanych w jednostce naukowej
- Liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (EPC)
- Liczba utworzonych nowych etatów badawczych

REZULTAT- wskaźniki fakultatywne

- Liczba tytułów zawodowych (inżyniera, magistra) uzyskanych przez studentów uczestniczących w projekcie powiązanych tematycznie ze wspieranym projektem.

1.2.(3) Projekty realizowane w trakcie studiów doktoranckich w Polsce, w ramach współpracy międzynarodowej jednostek naukowych

PRODUKT- wskaźniki obligatoryjne

- Liczba projektów wspartych w ramach poddziałania (w ramach 1 projektu indywidualnego)
- Liczba wspartych projektów badawczych
- Liczba wspartych projektów rozwojowych
- Liczba instytucji (jednostek naukowych) objętych wsparciem
- Liczba doktorantów realizujących międzynarodowe projekty doktoranckie we współpracy z zagraniczną jednostką naukową w ramach działania
- Liczba nowych miejsc pracy (EPC) związanych z działalnością B+R powstałych w trakcie realizacji projektów (w tym kobiety)

PRODUKT – wskaźniki fakultatywne

- Liczba pracowników naukowych zaangażowanych w realizację projektu (w tym kobiety)
- Liczba studentów zaangażowanych w realizację projektu
- Liczba prac doktorskich opracowanych w trakcie realizacji projektu

REZULTAT – wskaźniki obligatoryjne

- Liczba doktorantów, którzy otrzymali wsparcie w ramach projektu
- Liczba publikacji (w tym lista filadefjska i open access) będących efektem realizacji projektu
- Liczba stopni naukowych doktora uzyskanych w efekcie zrealizowanego projektu
- Liczba wdrożeń powstałych w wyniku zrealizowanych projektów
- Liczba skomercjalizowanych wyników badań B+R wykonanych w jednostce naukowej
- Liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (EPC)

- Liczba utworzonych nowych etatów badawczych

REZULTAT- wskaźniki fakultatywne

- Liczba otwartych przewodów doktorskich w trakcie realizacji projektu

1.2.(4) Projekty realizowane przez wybitnych uczonych z zagranicy zgodnie z priorytetami wskazanymi w PO IG tworzących zespoły badawcze w polskich jednostkach naukowych

PRODUKT- wskaźniki obligatoryjne

- Liczba projektów wspartych w ramach poddziałania (w ramach 1 projektu indywidualnego)
- Liczba wspartych projektów badawczych
- Liczba wspartych projektów rozwojowych
- Liczba instytucji (jednostek naukowych) objętych wsparciem
- Liczba uczonych z zagranicy zaangażowanych w projekty realizowane w Polsce dofinansowane w ramach działania
- Liczba nowych miejsc pracy (EPC) związanych z działalnością B+R powstałych w trakcie realizacji projektów (w tym kobiety)

PRODUKT – wskaźniki fakultatywne

- Liczba pracowników naukowych zaangażowanych w realizację projektu w podziale na kobiety i mężczyzn (w tym kobiety)
- Liczba studentów zaangażowanych w realizację projektu (w tym kobiety)
- Liczba doktorantów zaangażowanych w realizację projektu (w tym kobiety)
- Liczba uczestników staży poddoktorskich zaangażowanych w realizację projektu (w tym kobiety)

REZULTAT – wskaźniki obligatoryjne

- Liczba stopni naukowych (doktora i doktora habilitowanego) uzyskanych w efekcie zrealizowanego projektu
- Liczba publikacji (w tym lista filadefjska i open access) będących efektem realizacji projektu
- Liczba wdrożeń powstałych w wyniku zrealizowanych projektów
- Liczba skomercjalizowanych wyników badań B+R wykonanych w jednostkach naukowych
- Liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (EPC)
- Liczba utworzonych nowych etatów badawczych

REZULTAT – wskaźniki fakultatywne

Liczba zgłoszeń patentowych w wyniku realizacji projektu

14. Opis projektu

W punkcie należy zawrzeć zwięzły, skrócony opis projektu, który nie powinien przekraczać 4000 znaków. Pełny opis projektu znajdzie się w studium wykonalności.

15. Uzasadnienie projektu

W punkcie tym należy wskazać w skrócie, dlaczego konieczne jest zrealizowanie danego projektu (maksymalnie 2000 znaków). Pełne informacje na ten temat znajdują się w studium wykonalności.

Uzasadnienie powinno zawierać następujące informacje:

- jakie są zidentyfikowane potrzeby dla realizacji projektu (jeżeli realizacja projektu jest realizacją zadań wynikających z dokumentów strategicznych Wnioskodawcy należy podać taką informację);
- jakie są przyczyny wyboru zaplanowanych działań, w tym uzasadnienie dla zaplanowanych w ramach projektu nakładów (w szczególności wydatków kwalifikowanych);
- jakie jest znaczenie przedsięwzięcia dla określonych potrzeb Wnioskodawcy (w jaki sposób przedsięwzięcie wpłynie na poprawę sytuacji instytucji, sektora – omówić potencjał merytoryczny, technologiczny, menadżerski);
- jaka jest relacja charakteru projektu do dotychczas wykonywanej działalności Wnioskodawcy (czy przedsięwzięcie jest związane z dotychczasową działalnością, jeżeli tak, to należy opisać, w jaki sposób, lub czy stanowi rozpoczęcie działalności w nowym obszarze);
- jakie są spodziewane efekty projektu – należy w sposób syntetyczny uzasadnić założone cele projektu z punktu widzenia realności ich osiągnięcia.

16. Wpływ projektu na realizację polityk horyzontalnych Unii Europejskiej wymienionych w art. 16 i 17 rozporządzenia 1083/2006

W punkcie tym Wnioskodawca określa charakter projektu w odniesieniu do kwestii zrównoważonego rozwoju i realizacji polityki równości szans oraz przedstawia odpowiednie uzasadnienie.

Projekt, którego dodatkowym efektem będzie pozytywny wpływ na realizację polityki równości szans

Zgodnie z tą polityką horyzontalną żaden projekt współfinansowany ze środków funduszy strukturalnych nie może prowadzić do dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Mając na uwadze powyższe cele, projekty wspierane w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego powinny przyczyniać się do zapewnienia równego statusu w dostępie do zatrudnienia.

Projekt jest pozytywny pod względem równości szans wówczas, gdy realizacja projektu przyczyni się do likwidacji barier dyskryminujących w dostępie do zatrudnienia. Deklaracja Wnioskodawcy dotycząca zatrudnienia kobiet w ramach stwarzanych miejsc pracy nie jest podstawą do uznania, że projekt przyczynia się do poprawy równości szans kobiet i mężczyzn. Praktyka taka (określanie preferencji płci przy zatrudnianiu) pozostaje w sprzeczności z prawem polskim i WE.

Wnioskodawca powinien uzasadnić podając, jakie bariery w dostępie do stanowisk mogą istnieć w jego miejscu realizacji projektu i jakie konkretnie działania służące ich zniesieniu zostaną podjęte w ramach projektu.

Projekt, którego dodatkowym efektem będzie pozytywny wpływ na realizację polityki zrównoważonego rozwoju

W punkcie tym Wnioskodawca wykazuje charakter projektu w odniesieniu do kwestii zrównoważonego rozwoju i przedstawia odpowiednie uzasadnienie.

Zgodnie z regulacjami UE wsparcie z funduszy strukturalnych nie może być udzielone na projekty prowadzące do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zatem wszystkie projekty powinny być neutralne dla środowiska lub mieć na niego pozytywny wpływ.

Projekt ma pozytywny wpływ na realizację polityki zrównoważonego rozwoju, jeśli służy ochronie i poprawie jakości środowiska naturalnego.

17. Harmonogram realizacji projektu

W punkcie tym należy podać dzień, miesiąc oraz rok, w którym planowane jest rozpoczęcie oraz zakończenie realizacji projektu (w formacie dd/mm/rrrr) - informacje te muszą być spójne ze studium wykonalności.

Zgodnie z *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach PO IG*, przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć podjęcie czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji inwestycji, w szczególności podjęcie prac budowlanych lub pierwsze zobowiązanie Wnioskodawcy do zamówienia urządzeń czy usług (np. zawarcie umowy z wykonawcą, zapłata zaliczki). Rozpoczęciem realizacji projektu mogą być czynności podejmowane w ramach działań przygotowawczych, w szczególności: studia wykonalności, analizy przygotowawcze (techniczne, finansowe, ekonomiczne), usługi doradcze związane z inwestycją. Termin zakończenia realizacji projektu oznacza datę złożenia wniosku o płatność końcową.

Co do zasady początek okresu kwalifikowania wydatków dla działania 1.2. stanowi 1 stycznia 2007 r. Koniec okresu kwalifikowalności wydatków dla PO IG stanowi data 31 grudnia 2015 r. Okres kwalifikowania wydatków dla danego projektu zostanie potwierdzony w umowie o dofinansowanie zawieranej z Wnioskodawcą, która określa zarówno początkową jak i końcową datę kwalifikowalności wydatków w ramach projektu. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca ponosi wydatki na własne ryzyko, ponieważ dopiero po podpisaniu umowy uzyskuje pewność uzyskania dofinansowania.

18. Całkowite wydatki na realizację projektu

W punkcie należy określić całkowite wydatki na realizację projektu wraz ze wskazaniem wartości wydatków kwalifikowanych, czyli tych które są bezpośrednio z projektem związane oraz są poniesione po 1 stycznia 2007 r., zgodnie z *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach PO IG*. W kolejnej komórce *kwota dofinansowania*, należy wpisać całkowitą wartość dofinansowania, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

W rubryce *dofinansowanie ze środków publicznych w ramach działania 1.2 PO IG* należy wpisać procentowy udział dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych projektu.

W kolejnej rubryce należy podać odpowiednią kwotę, jeżeli w ramach danego projektu przewiduje się wykorzystanie możliwości tzw. finansowania krzyżowego (cross-financing) obejmujące w ramach działania wydatki z zakresu interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego. Należy podać również planowany cross-financing jako % wydatków kwalifikowanych.

19. Planowane wydatki w ramach projektu, według podziału na kategorie wydatków

Uwaga: W tabeli **Planowane wydatki w ramach projektu wg podziału na kategorie wydatków** należy wprowadzać kategorie wydatków zgodne z kategoriami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG*.¹

W punkcie tym należy wpisać, jakiego typu wydatki planowane są w związku z realizacją poszczególnych etapów projektu. Należy wyodrębnić kategorie planowanych wydatków oraz ich szacunkową wartość wraz z wyszczególnieniem wartości wydatku kwalifikującego się do objęcia wsparciem. Przy określaniu wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach poszczególnych kategorii planowanych wydatków należy mieć na uwadze rodzaje wydatków kwalifikowanych dla poszczególnych działań określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG*. Ponadto, jeżeli dana kategoria wydatku jest wydatkiem w całości kwalifikującym się do objęcia wsparciem, w kolumnach *wydatki całkowite* oraz *wydatki kwalifikowane* należy wpisać tę samą wartość. Jeżeli planowany wydatek tylko częściowo będzie kwalifikował się do objęcia wsparciem oraz występują inne wydatki, które nie są uznawane za kwalifikujące się do wsparcia, w kolumnie *wydatki kwalifikowane* należy podać tylko tę wartość wydatku, która kwalifikuje się do objęcia wsparciem. Jeśli planowany wydatek w całości nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem, w kolumnie *wydatki kwalifikowane* należy wpisać zero.

Opis wydatków powinien być możliwie szczegółowy i dokładny i być w korelacji z załącznikami tzn. zawarte w załącznikach opisy wydatków muszą być ze sobą spójne. Wydatki kwalifikowane podawane są w kwotach netto chyba, że Wnioskodawca nie ma możliwości uzyskania zwrotu bądź odliczenia VAT, czego potwierdzeniem jest deklaracja Wnioskodawcy o braku możliwości odzyskania podatku VAT.

Uwaga: W przypadku, gdy Wnioskodawca może odzyskać podatek VAT, wówczas koszt podatku VAT wynikający z realizacji projektu należy uwzględnić we wniosku jako wydatek niekwalifikowany. W takim wypadku w kolumnie *wydatki całkowite* należy uwzględnić wartości brutto, a w pozycji *wydatki kwalifikowane* wartości netto.

20. Powiązanie projektu z innymi działaniami i projektami realizowanymi w ramach NSRO 2007-2013.

W punkcie tym należy wskazać czy projekt jest elementem realizacji szerszego przedsięwzięcia lub pozostaje w związku z realizacją innych projektów w ramach NSRO 2007-2013. W niniejszej rubryce powinien znaleźć się krótki opis tego typu powiązań projektu wraz z wymienionym tytułem i datą złożenia wniosku o dofinansowanie (do 2000 znaków).

Do wniosku należy dołączyć niezbędne ZAŁĄCZNIKI:

1. Studium wykonalności.
2. Pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy).

¹ Dostępne na stronie www.mrr.gov.pl