

**MRR/POIG/1(5)03/2011**



**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego**

**Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013**

**Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013**

***(ZATWIERDZAM)***

***Elżbieta Bieńkowska***  
***Minister Rozwoju***  
***Regionalnego***

***Warszawa, 29 marca 2011 r.***

## Spis Treści

1 Rozdział 1 – Podstawa prawna i zakres Wytucznych .....	4
2 Rozdział 2 – Akty prawne i dokumenty regulujące kwalifikowalność wydatków w ramach PO IG.....	7
3 Rozdział 3 - Kwalifikowalność projektu w ramach PO IG .....	9
3.1 Podrozdział 1 – Trwałość projektu.....	10
4 Rozdział 4 – Kwalifikowalność wydatków w ramach PO IG .....	10
4.1 Podrozdział 1 – Zasada elastyczności w PO IG (cross-financing) .....	10
4.2 Podrozdział 2 – Zasięg geograficzny kwalifikowalności.....	11
4.3 Podrozdział 3 –Warunki przejrzystości i dokumentowania wydatków kwalifikowalnych .....	11
4.4 Podrozdział 4.4 – Ryczałtowe metody rozliczania wydatków .....	14
4.5 Podrozdział 4.5 – Projekty generujące dochód.....	17
5 Rozdział 5 – Okres kwalifikowalności wydatków .....	18
5.1 Podrozdział 1 – Ramy czasowe okresu kwalifikowalności wydatków dla PO IG.....	18
5.2 Podrozdział 2 – Ramy czasowe okresu kwalifikowalności wydatków w ramach projektu współfinansowanego w ramach PO IG .....	18
5.3 Podrozdział 3 - Warunki kwalifikowalności wydatków w projektach realizowanych w ramach programów pomocy publicznej.....	19
5.4 Podrozdział 4 – Warunki dofinansowania realizowanego projektu w formie refundacji lub zaliczki .....	21
6 Rozdział 6 – Wspólne warunki kwalifikowalności wydatków w odniesieniu do przykładowych kategorii wydatków kwalifikowalnych .....	22
6.1 Podrozdział 1 - Kwalifikowalność podatku VAT .....	22
6.2 Podrozdział 2 – Wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w realizację PO IG .....	22
6.3 Podrozdział 3 – Zakup środków trwałych.....	25
6.4 Podrozdział 4 - Zakup używanych środków trwałych.....	25
6.5 Podrozdział 5 - Zakup gruntu lub nieruchomości zabudowanej .....	26
6.6 Podrozdział 6 - Wartości niematerialne i prawne.....	27
6.7 Podrozdział 7 – Wkład niepieniężny.....	27

<b>6.8 Podrozdział 8 – Opłaty finansowe</b> .....	<b>28</b>
<b>6.9 Podrozdział 9 - Koszty przygotowania projektu</b> .....	<b>28</b>
<b>6.10 Podrozdział 10 - Leasing</b> .....	<b>28</b>
<b>6.11 Podrozdział 11 - Amortyzacja</b> .....	<b>30</b>
<b>6.12 Podrozdział 12 - Koszty ogólne</b> .....	<b>31</b>
<b>6.13 Podrozdział 13 - Wydatki niekwalifikowalne</b> .....	<b>33</b>
<b>7 Rozdział 7 – Wykaz kategorii wydatków kwalifikowalnych w ramach działań/poddziałań PO IG</b> .....	<b>33</b>
<b>7.1 Podrozdział 1 - Priorytet 1: BADANIA I ROZWÓJ NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII</b> .....	<b>33</b>
<b>7.2 Podrozdział 2 - Priorytet 2: INFRASTRUKTURA SFERY B+R</b> .....	<b>40</b>
<b>7.3 Podrozdział 3 - Priorytet 3: KAPITAŁ DLA INNOWACJI</b> .....	<b>44</b>
<b>7.4 Podrozdział 4 - Priorytet 4: INWESTYCJE W INNOWACYJNE PRZEDSIĘWZIĘCIA</b> .....	<b>46</b>
<b>7.5 Podrozdział 5 - Priorytet 5: DYFUZJA INNOWACJI</b> .....	<b>47</b>
<b>7.6 Podrozdział 6 - Priorytet 6: POLSKA GOSPODARKA NA RYNKU MIĘDZYNARODOWYM</b> .....	<b>53</b>
<b>7.7 Podrozdział 7 - Priorytet 7: SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE – BUDOWA ELEKTRONICZNEJ ADMINISTRACJI</b> .....	<b>62</b>
<b>7.8 Podrozdział 8 – Priorytet 8: SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE – ZWIĘKSZANIE INNOWACYJNOŚCI GOSPODARKI</b> .....	<b>65</b>
<b>Załącznik Nr 1: Początek okresu kwalifikowalności wydatków w poszczególnych działaniach PO IG</b> .....	<b>71</b>
<b>Załącznik Nr 2: Programy pomocy publicznej realizowane w PO IG</b> .....	<b>75</b>

## **1 Rozdział 1 – Podstawa prawna i zakres Wytycznych**

- 1) Podstawą do wydania niniejszych Wytycznych jest art. 35 ust. 3 pkt 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”.
- 2) Wytyczne określają warunki kwalifikowalności wydatków oraz szczegółowe kategorie wydatków kwalifikowalnych w projektach współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach priorytetów 1-8 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013. Warunki kwalifikowalności wydatków i kategorie wydatków kwalifikowalnych w ramach priorytetu 9 Pomoc techniczna zostały określone w Wytycznych w zakresie korzystania z pomocy technicznej.
- 3) Wytyczne są zgodne z postanowieniami Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 i stanowią ich uszczegółowienie w zakresie, w jakim Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Wytycznymi obowiązują warunki określone w Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.
- 4) Wprowadzenie zmian w zakresie niniejszych Wytycznych podlega trybowi określonemu w art. 35 ust. 7 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i wymaga publikacji Komunikatu Ministra Rozwoju Regionalnego publikowanego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”.
- 5) Beneficjent jest zobowiązany do stosowania Wytycznych programowych w wersji obowiązującej w chwili ogłoszenia naboru. W przypadku zmian w Wytycznych na korzyść beneficjenta jest on uprawniony do powoływania się na Wytyczne obowiązujące na dzień dokonania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją projektu. Treść Wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl). O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego Wytyczne powinny być stosowane, Minister Rozwoju Regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”.

- 6) Do wydawania interpretacji zapisów niniejszych Wytycznych są uprawnione Instytucje Pośredniczące wskazane w Programie Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, w odniesieniu do priorytetu, w stosunku do którego wykonują funkcję instytucji pośredniczącej, w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą.
- 7) Skróty i pojęcia występujące w Wytycznych
- a) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
  - b) EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
  - c) IP – Instytucja Pośrednicząca;
  - d) IW – Instytucja Wdrażająca;
  - e) IZ – Instytucja Zarządzająca;
  - f) KE – Komisja Europejska;
  - g) PO IG – Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;
  - h) Wytyczne krajowe - Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;
  - i) Wytyczne programowe – Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
- 8) Użyte w Wytycznych określenia oznaczają:
- a) beneficjent – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizująca projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu (zgodnie z art. 5 pkt 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju);
  - b) beneficjent projektu indywidualnego – podmiot realizujący projekt indywidualny określony zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
  - c) cross-financing – zasada elastyczności, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS, w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu. Wartość tego rodzaju wydatków nie może przekraczać 10 % finansowania unijnego każdego priorytetu;
  - d) MŚP – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i

88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U. WE L 214 z 09.08.2008);

- e) odbiorca ostateczny – grupa docelowa dofinansowania udzielanego w ramach działania;
- f) pomoc publiczna – pomoc państwa spełniająca przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dawny art. 87 TWE), udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami prawa unijnego i krajowego;
- g) program pomocy publicznej – akt normatywny spełniający przesłanki, o których mowa w art. 1 lit. d rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (zgodnie z art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- h) regionalna pomoc inwestycyjna – pomoc przeznaczona na wspieranie rozwoju gospodarczego regionów, w których poziom życia jest nienormalnie niski lub regionów, w których istnieje poważny stan niedostatecznego zatrudnienia, udzielana jako pomoc na inwestycje;
- i) umowa o dofinansowanie - umowa zawarta z beneficjentem, na podstawie której beneficjent realizuje projekt współfinansowany w ramach PO IG; załącznikiem do umowy jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami<sup>1</sup>;
- j) wniosek o dofinansowanie - wniosek składany przez wnioskodawcę na realizację projektu w ramach PO IG;
- k) wnioskodawca – podmiot składający wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach PO IG;
- l) wydatek kwalifikowalny – wydatek lub koszt faktycznie poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach PO IG i udokumentowany, zgodnie z warunkami wskazanymi w Wytycznych, który kwalifikuje się do objęcia wsparciem ze środków przeznaczonych na realizację PO IG w trybie określonym w umowie o dofinansowanie;
- m) wydatek niekwalifikowalny – wydatek lub koszt nie kwalifikujący się do objęcia wsparciem ze środków publicznych przeznaczonych na realizację PO IG, pokrywany ze środków własnych beneficjenta w ramach realizowanego projektu;

---

<sup>1</sup> Zapisy Wytycznych odnoszące się do umowy o dofinansowanie stosuje się odpowiednio do decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

- n) wyłączenie blokowe (wyłączenie grupowe) - pomoc publiczna, której nie dotyczy obowiązek notyfikacji, zgodnie z rozporządzeniami KE wydanymi na podstawie art. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998) (zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- o) zakończenie projektu – termin zakończenia realizacji projektu określony w umowie o dofinansowanie, z uwzględnieniem przepisów art. 88 rozporządzenia 1083/2006.

## **2 Rozdział 2 – Akty prawne i dokumenty regulujące kwalifikowalność wydatków w ramach PO IG**

- 1) Kwestię kwalifikowalności wydatków w ramach PO IG regulują następujące akty prawne:
  - a) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE z 31 lipca 2006 r., L 210/25, z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
  - b) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. U. UE z 27 grudnia 2006 r., L 371/1, z późn. zm.);
  - c) Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. U. UE z 31 lipca 2006 r., L 210/1, z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem 1080/2006”;
- 2) oraz następujące dokumenty:
  - a) Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją KE nr K (2007) 4562 z dnia 1 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Programu

Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach pomocy wspólnotowej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem „konwergencja” w Polsce, przyjęty uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.;

- b) Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, wydany przez Ministra Rozwoju Regionalnego na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zwany dalej „Uszczegółowieniem Programu”;
- c) Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego dnia 20 kwietnia 2010 r. na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 4a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

3) Akty prawne i dokumenty regulujące udzielanie pomocy publicznej:

- a) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006);
- b) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U. WE L 214 z 09.08.2008), zwane dalej „ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych”;
- c) Wspólnotowe zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2006/C 323/01);
- d) Wytyczne Komisji (WE) w sprawie pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006);
- e) Wytyczne wspólnotowe w sprawie pomocy państwa na wspieranie inwestycji kapitału podwyższonego ryzyka w małych i średnich przedsiębiorstwach (2006/C 194/02);
- f) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402).

4) Wykaz innych aktów prawnych, na które powołują się Wytyczne:

- a) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
  - b) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) zwana dalej „ustawą o rachunkowości”;
  - c) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.) zwana dalej „ustawą o VAT”;
  - d) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
  - e) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 214, poz. 1573, z późn. zm.);
  - f) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94), zwana dalej „Kodeksem pracy”.
- 5) Wytyczne należy stosować opierając się na ww. aktach prawnych i dokumentach oraz na odpowiednim prawodawstwie krajowym i unijnym.

### **3 Rozdział 3 - Kwalifikowalność projektu w ramach PO IG**

- 1) Z zastrzeżeniem zasad udzielania pomocy publicznej, ocena kwalifikowalności projektu jest dokonywana na etapie wyboru i oceny wniosku o dofinansowanie i polega na sprawdzeniu, czy przedstawiony projekt może stanowić przedmiot współfinansowania w ramach PO IG (tj. przede wszystkim czy projekt jest zgodny z celami PO IG, czy wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach danego działania, czy projekt jest zgodny z politykami Unii).
- 2) Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do wsparcia w ramach PO IG, nie oznacza jeszcze, że wszystkie wydatki poniesione podczas realizacji tego projektu będą uznane za kwalifikowalne.
- 3) Wnioskodawcy powinni, w ramach przygotowywanych projektów, określić zarówno wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem (czyli wydatki kwalifikowalne), jak również wydatki nie kwalifikujące się do objęcia wsparciem (czyli wydatki niekwalifikowalne) niezbędne dla realizacji projektu. Potwierdzenie wysokości planowanych do poniesienia

wydatków kwalifikowalnych następuje w umowie o dofinansowanie zawieranej z beneficjentem.

### **3.1 Podrozdział 1 – Trwałość projektu**

- 1) Trwałość projektów realizowanych w ramach PO IG musi być zachowana przez okres 5 lat lub w przypadku projektów realizowanych przez MŚP – 3 lat od zakończenia projektu.
- 2) Zachowanie trwałości projektu oznacza, że nie został on poddany zasadniczym modyfikacjom:
  - a) mającym wpływ na jego charakter lub warunki jego realizacji lub powodującym uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny; oraz
  - b) wynikającym ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania działalności produkcyjnej.
- 3) Beneficjent jest zobowiązany do utrzymania przez okres, o którym mowa w pkt 1, co najmniej wskaźników produktu określonych we wniosku o dofinansowanie, tj. nie może zbyć sprzętu i wyposażenia zakupionych w ramach projektu. Beneficjent może dokonać modyfikacji polegających na podwyższeniu standardu lub ulepszeniu zakupionego sprzętu, pod warunkiem, iż nie wpłynie ona negatywnie na wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie. Dokonanie modyfikacji wymaga zgody instytucji udzielającej wsparcia.
- 4) W przypadku regionalnej pomocy inwestycyjnej, beneficjent jest zobowiązany do utrzymania trwałości projektu, w szczególności poprzez utrzymanie inwestycji objętej wsparciem w województwie, w którym została zrealizowana, a w przypadku realizacji inwestycji na obszarze miasta stołecznego Warszawy – w tym mieście, przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy – co najmniej 3 lat od zakończenia realizacji projektu, przy czym nie jest niezgodna z warunkami trwałości wymiana przestarzałych instalacji lub sprzętu w związku z szybkim rozwojem technologicznym.

## **4 Rozdział 4 – Kwalifikowalność wydatków w ramach PO IG**

### **4.1 Podrozdział 1 – Zasada elastyczności w PO IG (cross-financing)**

- 1) Wydatki kwalifikowalne w ramach PO IG, ze względu na zasadę jednofunduszowości Programu Operacyjnego, muszą być zgodne z przepisami odnoszącymi się do EFRR. Zasada elastyczności (cross-financingu) umożliwi kwalifikowalność w ramach PO IG kategorii wydatków kwalifikowalnych w ramach EFS.
- 2) Informacja o objęciu danego działania zasadą elastyczności (cross-financingu) oraz maksymalny dopuszczalny pułap finansowania **w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych** projektu jest wskazana w Uszczegółowieniu Programu.

#### ***4.2 Podrozdział 2 – Zasięg geograficzny kwalifikowalności***

- 1) Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione w ramach projektu realizowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Możliwe są jednak wyjątki, polegające na fizycznej realizacji całości lub części projektu poza granicami kraju, np. zlecenie ekspertyz, badań prowadzonych przez wykonawców zagranicznych. Możliwość ta odnosi się do projektów realizowanych w działaniach, które ze względu na swoją specyfikę dopuszczają realizację projektu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, np. w działaniu 5.4 Zarządzanie własnością intelektualną i 6.1 Paszport do eksportu.

#### ***4.3 Podrozdział 3 –Warunki przejrzystości i dokumentowania wydatków kwalifikowalnych***

- 1) Kwalifikowalność poniesionych wydatków oceniana jest poprzez weryfikację opłaconych faktur, innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wydatku, zaakceptowanych przez IZ, albo zestawienia faktur lub dokumentów, przedstawianych przez beneficjenta w celu otrzymania dofinansowania. Sprawdzeniu podlegają w szczególności następujące kwestie:
  - a) czy wydatki poniesiono zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie (w tym zgodnie z kosztorysem/harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu określonym w umowie);
  - b) czy wydatki są oparte na prawnie wiążących umowach, porozumieniach lub dokumentach księgowych (zatem niezbędne jest posiadanie przez beneficjenta należytej dokumentacji będącej podstawą poniesienia wydatku);

- c) czy poniesione wydatki są zgodne z warunkami opisanymi w Wytycznych krajowych oraz Wytycznych programowych;
  - d) czy wydatek jest bezpośrednio związany z projektem i niezbędny do jego realizacji i został poniesiony w związku z realizacją projektu;
  - e) czy prace/usługi/dostawy, w związku z realizacją których wydatek został poniesiony, zostały faktycznie wykonane (weryfikacja dokonywana jest m.in. na podstawie dokumentów);
  - f) czy wydatki zostały poniesione i udokumentowane w terminie kwalifikowalności wydatków, określonym w umowie o dofinansowanie, to jest czy w tym terminie został zrealizowany zakres rzeczowy i finansowy projektu, przy czym przez realizację finansowego zakresu projektu należy rozumieć zapłacenie faktur lub wydatków poniesionych na podstawie innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wydatku, zaakceptowanych przez IZ;
  - g) czy wydatek jest zgodny z postanowieniami PO IG.
- 2) Wydatki kwalifikowalne muszą być zgodne z postanowieniami prawa krajowego i unijnego oraz dokonane w sposób oszczędny, to jest poniesione przy zachowaniu zasady osiągnięcia założonego efektu przy jak najniższych kosztach. Na wniosek instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie, beneficjent jest zobowiązany przedstawić informacje poświadczające zgodność poniesionego wydatku ze wskazanymi przez tę instytucję przepisami prawa krajowego lub unijnego, jak również poświadczające efektywność poniesionego wydatku, w szczególności porównanie cen nabytych prac/usług/dostaw z cenami rynkowymi.
- 3) Wydatek faktycznie poniesiony powinien być udokumentowany fakturą lub dokumentem księgowym o równoważnej wartości dowodowej lub innym dowodem zapłaty zaakceptowanym przez IZ oraz wyciągiem z rachunku bankowego lub innym dokumentem równoważnym zaakceptowanym przez IZ, w szczególności informacją o dokonaniu płatności<sup>2</sup>, jak również – o ile dotyczy – dokumentami potwierdzającymi odbiór/wykonanie prac.

---

<sup>2</sup> W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania płatności gotówkowej przy niektórych wydatkach, takich jak koszty zakupu biletów, podróży służbowej, czy wynagrodzeń, z zachowaniem przepisów ustawy o rachunkowości oraz Kodeksu pracy, pod warunkiem, że jednorazowa wartość transakcji nie przekracza równowartości 15 tysięcy euro przeliczonych na złote

- 4) Dokument o równoważnej wartości dowodowej, na potrzeby Wytycznych programowych, oznacza każdy dokument przedstawiony przez beneficjenta w celu potwierdzenia, że zapis księgowy podaje prawdziwy i rzetelny obraz transakcji faktycznie zrealizowanych, sporządzony zgodnie z ustawą o rachunkowości.
- 5) Dokumentem potwierdzającym poniesienie kosztu związanego z wkładem niepieniężnym lub amortyzacją są w szczególności dokumenty księgowe lub wyciągi z ksiąg rachunkowych odzwierciedlające wysokość poniesionych kosztów i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.
- 6) Kopie dokumentów dołączone do wniosku o płatność, potwierdzające poniesione wydatki, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem i opisane w taki sposób, aby widoczny był związek danego wydatku z realizowanym projektem oraz powinny odnosić się do konkretnej pozycji wynikającej z kosztorysu/harmonogramu. Dowód księgowy powinien być również podpisany przez osobę akceptującą dokument oraz zawierać dekretację (lub trwałe dołączenie wydruku dekretu do dokumentu), numer księgowy, numer umowy o dofinansowanie oraz informację o współfinansowaniu z EFRR na odwrocie.
- 7) Zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie, w trakcie realizacji projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowalnych, określonymi w załączniku do umowy o dofinansowanie, w wysokości do 10 % kwoty przypadającej na każdą kategorię; poziom 10 % określany jest od kwoty w ramach kategorii, z jakiej następuje przesunięcie. W przypadku przesunięć w wysokości większej niż 10 %, konieczna jest zgoda instytucji udzielającej wsparcia.
- 8) Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem poniesione w walucie obcej przelicza się na walutę polską po kursie sprzedaży zastosowanym przez bank dokonujący płatności w dniu jej dokonania. W przypadku gdy nie jest zasadne zastosowanie kursu sprzedaży danego banku, wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem poniesione w walucie obcej przelicza się po innym kursie, zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9) Wyjątek względem warunków, o których mowa w tym podrozdziale, stanowią ryczałtowe metody rozliczania wydatków przedstawione w podrozdziale 4.4.

---

według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji.

#### 4.4 Podrozdział 4.4 – Ryczałtowe metody rozliczania wydatków

- 1) Do współfinansowania kwalifikują się koszty ogólne zadeklarowane ryczałtowo, do wysokości:
  - a) 20 % kosztów bezpośrednich projektu. Taką możliwość proponuje się stosować do wszystkich projektów, z wyjątkiem działań 2.1, 2.2, 2.3.1, 3.2, 3.3.2, priorytetu 4, oraz działań 5.1, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2.2 i 8.4;
  - b) do wysokości 15 % kosztów bezpośrednich projektu w działaniu 5,1, 5.2 i 5.4.2;
  - c) do wysokości 5 % kosztów bezpośrednich projektu w działaniu 3.2.

Właściwy limit procentowy jest określany przez beneficjenta na etapie konstruowania budżetu projektu.

- 2) Beneficjent dokonuje wyboru sposobu rozliczania kosztów ogólnych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. W ramach jednego projektu nie jest możliwe rozliczanie części kosztów ogólnych ryczałtowo, a pozostałej części na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
- 3) W przypadku rozliczania kosztów ogólnych ryczałtem, beneficjent jest zobowiązany przedstawić w załączonym do wniosku o dofinansowanie projektu szczegółowym budżecie projektu metodologię, zgodnie z którą wyliczył wartość kosztów ogólnych. Proponuje się zastosowanie następującej metodologii:
  - a) W odniesieniu do kosztów wykorzystania i utrzymania pomieszczeń w projekcie (podrozdział 6.12 pkt 2 lit. a) należy wyliczyć stosunek powierzchni wykorzystywanej do realizacji projektu do powierzchni użytkowej wykorzystywanej przez beneficjenta na całą prowadzoną działalność. Wynik (np. 5 %) należy przemnożyć zgodnie z podanym w przykładzie poniżej wzorem:

##### **Przykład dla energii elektrycznej:**

Okres realizacji projektu \* średnia miesięczna opłata za energię elektryczną \* % powierzchni wykorzystywanej do realizacji projektu.

- b) W odniesieniu do następujących spośród wymienionych w podrozdziale 6.12 pkt 2 kategorii kosztów ogólnych:

- kosztów administracyjnych (lit. b)

- kosztów wynagrodzenia (lit. c)
- innych niż wynagrodzenia kosztów związanych z zatrudnionym personelem (lit. d)
- kosztów zakupu usług zewnętrznych (lit. e)

należy określić współczynnik kosztów bezpośrednich projektu w odniesieniu do obrotów/przychodów jednostki za okres poprzedzający (proponuje się wziąć pod uwagę 12 miesięcy poprzedzających rozpoczęcie projektu dla beneficjentów działających dłużej niż rok i 3 miesiące poprzedzające rozpoczęcie realizacji projektu dla beneficjentów działających krócej niż 12 miesięcy). W obu przypadkach należy wyliczyć średniomiesięczne obroty/przychody jednostki, które następnie mnożymy przez zakładany okres realizacji projektu (w miesiącach). Następnie do otrzymanej wartości dodajemy zakładaną wartość projektu, a potem wyliczamy stosunek obrotów z uwzględnieniem realizacji projektu do obrotów bez realizacji projektu. Tak uzyskany wskaźnik jest naszym współczynnikiem kosztów bezpośrednich.

W przypadku gdy beneficjent działa krócej niż 3 miesiące, powinien zadeklarować przewidywane obroty/przychody. Po upływie 3 miesięcy od podpisania umowy metodologia będzie weryfikowana przez instytucję udzielającą wsparcia na podstawie rzeczywistych obrotów/przychodów.

**Przykład:**

- Beneficjent działa od ponad roku, jego roczne obroty wyniosły 12 mln zł.
- Średniomiesięczne obroty beneficjenta wynoszą 1 mln zł (12 mln / 12 m-cy).
- Zakładana wartość projektu to 6 mln zł, a okres jego realizacji to 18 m-cy.
- Zakładana wartość obrotów beneficjenta w ciągu 18 miesięcy bez realizacji projektu wyniosłaby 18 mln zł.
- Wartość obrotów beneficjenta w ciągu 18 miesięcy z uwzględnieniem realizacji projektu wyniesie 24 mln zł.
- Podzielenie 24 mln przez 18 mln da nam wskaźnik wzrostu kosztów bezpośrednich o wartości 1,33. Oznacza to, że z powodu realizacji projektu zakładane jest zwiększenie o 33 % obciążeń osób zatrudnionych przez beneficjenta, a także zwiększenie o taki procent jego wydatków związanych z zakupem usług

zewnętrznych czy materiałów biurowych. W związku z tym nasz współczynnik kosztów bezpośrednich w tym projekcie wynosi 33 %.

Następnie należy przemnożyć wartość uzyskanego wskaźnika (w tym przypadku 33 %) przez wyżej wymienione kategorie kosztów ogólnych zgodnie z poniższym wzorem:

Okres realizacji projektu \* wynagrodzenie osoby zatrudnionej w projekcie \* wyliczony współczynnik kosztów bezpośrednich.

Otrzymane w wyniku powyższego działania kwoty dla ww. kategorii kosztów ogólnych należy zsumować, co pozwoli otrzymać całkowite koszty ogólne dla ww. kategorii.

Całkowite koszty ogólne dla projektu uzyskujemy po zsumowaniu kosztów z lit. a i b.

- c) Należy obliczyć stosunek całkowitych wyliczonych kosztów ogólnych do kosztów bezpośrednich projektu.

Jeżeli wynik jest mniejszy lub równy 20 % to będzie on stanowił ryczałt dla danego projektu (rozliczanie kosztów ogólnych projektu będzie możliwe do wysokości stanowiącej wynik dzielenia kosztów ogólnych przez koszty bezpośrednie).

Jeżeli wynik jest większy od 20 %, beneficjent będzie mógł rozliczać koszty ogólne projektu tylko do wysokości limitu 20 % (pozostałe koszty będą wydatkami niekwalifikowanymi).

- 4) Uzgodniony procentowy limit kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem wskazany jest w umowie o dofinansowanie projektu. Limit ten jest podstawą do rozliczania kosztów ogólnych we wnioskach o płatność w zależności od wysokości przedstawianych do rozliczenia wydatków bezpośrednich, zgodnych z budżetem projektu i zasadami kwalifikowalności w ramach PO IG.
- 5) Koszty ogólne rozliczone ryczałtem są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki ogólne, w związku z tym dokumenty te nie podlegają kontroli na miejscu. Podczas kontroli na miejscu jest możliwe jednak zweryfikowanie prawidłowości sporządzenia przez beneficjenta metodologii wyliczania kosztów ogólnych, którą beneficjent przedstawił na etapie wnioskowania o środki w ramach PO IG.

- 6) Na wysokość kosztów ogólnych rozliczonych ryczałtem mają wpływ nie tylko koszty bezpośrednie wykazane we wnioskach o płatność, lecz również wszelkiego rodzaju pomniejszenia, które dokonywane są w ramach projektu (np. w związku z szacunkowym budżetem lub korektami finansowymi).
- 7) Do wsparcia kwalifikują się również kwoty ryczałtowe pokrywające w całości lub w części koszty projektu, przy czym kwota ryczałtowa nie może przekroczyć 50 tysięcy euro na projekt. Weryfikacji podlega jedynie kalkulacja kwoty ryczałtowej oraz to, czy dany projekt lub jego część zostały faktycznie zrealizowane. Dofinansowanie będzie wypłacone jedynie w przypadku, gdy całe zaplanowane przedsięwzięcie, na które zostanie przyznana kwota ryczałtowa, zostanie zrealizowane. W przypadku częściowej realizacji nie istnieje możliwość wypłaty dofinansowania,
- 8) Metody rozliczania wydatków, o których mowa w pkt 1 i 7, można łączyć wyłącznie w przypadku, gdy każda z nich dotyczy innej kategorii wydatków kwalifikowalnych.
- 9) Ryczałtowe metody rozliczania wydatków powinny być stosowane tylko w odniesieniu do projektów, których realizacja rozpoczęła się po wprowadzeniu nowych zasad w przedmiotowym zakresie, a w przypadku projektów wieloletnich, w ramach których wprowadzono nowe zasady np. w wyniku przeglądu - od nowego roku budżetowego, tylko w odniesieniu do wydatków poniesionych po wprowadzeniu tychże zasad.
- 10) Ryczałtowe metody rozliczania wydatków są dopuszczalne w przypadku, gdy przewiduje to akt prawny regulujący udzielanie wsparcia w danym działaniu i dokumentacja aplikacyjna dla danego działania.

#### **4.5 Podrozdział 4.5 – Projekty generujące dochód**

- 1) Wydatki kwalifikowalne poniesione w związku z realizacją projektu generującego dochód nie mogą przekroczyć bieżącej wartości kosztu inwestycji pomniejszonej o bieżącą wartość dochodu netto z inwestycji w okresie referencyjnym<sup>3</sup>.
- 2) W przypadku, gdy nie wszystkie koszty inwestycji kwalifikują się do współfinansowania, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych części kosztu inwestycji.

---

<sup>3</sup> Okresy referencyjne dla poszczególnych sektorów zostały wskazane w Wytocznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód.

- 3) Kalkulacja oczekiwanego dochodu netto z inwestycji dokonywana jest w studium wykonalności lub biznes planie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
- 4) Metodologia obliczania i przedstawiania w projekcie generowanego dochodu, a także sposobu jego monitorowania jest przedmiotem Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód.
- 5) Powyższych warunków nie stosuje się do projektów podlegających zasadom dotyczącym pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dawny art. 87 TWE).

## **5 Rozdział 5 – Okres kwalifikowalności wydatków**

Pod pojęciem okresu kwalifikowalności wydatków w ramach projektu należy rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki uznane za kwalifikowalne w ramach projektu. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków nie stanowią wydatków kwalifikowalnych.

### ***5.1 Podrozdział 1 – Ramy czasowe okresu kwalifikowalności wydatków dla PO IG***

Początek okresu kwalifikowalności wydatków dla PO IG stanowi dzień 1 stycznia 2007 r. Koniec okresu kwalifikowalności wydatków dla PO IG stanowi data 31 grudnia 2015 r.

### ***5.2 Podrozdział 2 – Ramy czasowe okresu kwalifikowalności wydatków w ramach projektu współfinansowanego w ramach PO IG***

- 1) Z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej, wydatki w ramach projektu mogą być kwalifikowalne od dnia 1 stycznia 2007 r. również w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie został złożony w późniejszym terminie.
- 2) Należy podkreślić, iż okres kwalifikowalności wydatków dla danego projektu zostanie określony w umowie o dofinansowanie zawieranej z beneficjentem, która określa zarówno początkową, jak i końcową datę kwalifikowalności wydatków w ramach projektu.
- 3) Końcowa data kwalifikowalności wydatku określona w umowie o dofinansowanie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na pisemny wniosek beneficjenta, za zgodą instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie, w formie aneksu do umowy o dofinansowanie. Jednakże w żadnym wypadku końcowa data kwalifikowalności wydatków dla projektu nie może wykraczać poza datę kwalifikowalności wydatków dla PO IG tj. poza datę 31 grudnia 2015 r.

- 4) Początek okresu kwalifikowalności wydatków w poszczególnych działaniach PO IG prezentuje zestawienie, stanowiące załącznik nr 1.

### **5.3 Podrozdział 3 - Warunki kwalifikowalności wydatków w projektach realizowanych w ramach programów pomocy publicznej**

- 1) Występująca w PO IG pomoc publiczna narzuca bardziej restrykcyjne, w stosunku do ogólnych zasad, reguły dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach projektu wynikające z przepisów unijnych i krajowych, regulujących przeznaczenie pomocy publicznej.
- 2) Kwalifikując wydatki w projekcie dofinansowanym w ramach działania, w którym wsparcie stanowi pomoc publiczną, należy mieć na uwadze, iż:
  - a) w przypadku działań objętych wyłączeniem blokowym bądź programem pomocy publicznej zatwierdzonym przez KE, obowiązują ramy czasowe kwalifikowalności wydatków w nim określone;
  - b) naruszenie wymogów w zakresie pomocy publicznej ma wpływ na kwalifikowalność projektu;
  - c) niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej może skutkować odmową przyjęcia projektu do dofinansowania lub odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
- 3) Programy pomocy publicznej realizowane w PO IG w ramach poszczególnych działań prezentuje zestawienie, stanowiące załącznik nr 2.
- 4) W przypadku programów pomocy publicznej, pomoc może być przyznana pod warunkiem spełnienia warunków zawartych w odpowiednim akcie.
- 5) Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć podjęcie czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem dofinansowania, w szczególności podjęcie prac budowlanych lub pierwsze zobowiązanie wnioskodawcy do zamówienia urządzeń czy usług (np. zawarcie umowy z wykonawcą, zapłata zaliczki).
- 6) Poniższa lista określa, w szczególności jakie czynności lub zobowiązania mogą być uznane za rozpoczęcie realizacji projektu<sup>4</sup>:
  - a) w zakresie „pierwszego zobowiązania wnioskodawcy do zamówienia urządzeń” – przeprowadzenie rozeznania rynku oraz wszczęcie i przeprowadzenie procedury

---

<sup>4</sup> Zgodnie z interpretacjami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, opartymi na decyzjach KE.

zamówienia publicznego na dostawy (jeśli dotyczy) nie stanowi rozpoczęcia realizacji projektu; jednak już podpisanie umowy z wyłonionym wykonawcą, dostawa towaru lub wykonanie usługi albo wpłata zaliczki lub zadatku – stanowią rozpoczęcie realizacji projektu;

- b) w zakresie „rozpoczęcia prac budowlanych” – przeprowadzenie rozeznania rynku lub wszczęcie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego zamówienia oraz podpisanie w tym zakresie umowy z wykonawcą nie stanowi rozpoczęcia realizacji projektu; jednak fizyczne rozpoczęcie robót budowlanych takie jak wytyczenie geodezyjne projektów w terenie (wykonanie samodzielnie lub zlecone podmiotowi zewnętrznemu); zagospodarowanie terenu budowy (wykonanie samodzielnie lub zlecone podmiotowi zewnętrznemu); wykonanie przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy (wykonanie samodzielnie lub zlecone podmiotowi zewnętrznemu); wykonanie niwelacji terenu (wykonanie samodzielnie lub zlecone podmiotowi zewnętrznemu) oraz ogrodzenie terenu budowy i postawienie tablic informacyjnych, wpłata zaliczki lub zadatku – stanowią rozpoczęcie realizacji projektu;
- c) w zakresie „zakupienia wartości niematerialnych i prawnych” – za moment rozpoczęcia prac należy uznać pierwsze zobowiązanie wnioskodawcy do ich zamówienia (podpisanie umowy na ich realizację; konsekwentnie także wpłatę zaliczki lub zadatku). Zamówienia na usługi szkoleniowe, prawnicze i doradcze związane z projektem nie będą stanowiły rozpoczęcia realizacji projektu ponieważ nie są one ściśle związane z projektem inwestycyjnym, a jedynie stanowią wsparcie jego realizacji.

Ponadto, nie zostaną uznane za rozpoczęcie realizacji projektu następujące działania wnioskodawcy:

- d) sporządzenie studium wykonalności, biznes planu, dokumentacji technicznej;
- e) zakup gruntu (nieruchomości niezabudowanej) pod teren inwestycji;
- f) przygotowanie dokumentacji do uzyskania pozwolenia na budowę oraz sam fakt uzyskania pozwolenia na budowę;
- g) przygotowanie dokumentacji do uzyskania pozwolenia środowiskowego (oceny oddziaływania na środowisko) oraz sam fakt uzyskania tego pozwolenia;
- h) analizy przygotowawcze (techniczne, finansowe, ekonomiczne);

- i) usługi doradcze związane z przygotowaniem inwestycji w zakresie projektu dużego przedsiębiorcy;
  - j) przygotowanie dokumentacji przetargowej i samo przeprowadzenie postępowania (jak wyżej wskazano);
  - k) przygotowanie dokumentacji architektonicznej i planowania zieleni;
  - l) wystosowanie zapytania ofertowego lub złożenie oferty przez dostawcę/wykonawcę.
- 7) Regionalna pomoc inwestycyjna jest przyznawana zgodnie z dopuszczalnymi poziomami intensywności wsparcia określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie określenia mapy pomocy regionalnej.

#### ***5.4 Podrozdział 4 – Warunki dofinansowania realizowanego projektu w formie refundacji lub zaliczki***

Beneficjent może otrzymać dofinansowanie realizowanego projektu w formie:

- a) refundacji części lub całości wydatków sfinansowanych wcześniej ze środków pozostających w dyspozycji beneficjenta. W tym celu beneficjent składa wniosek o płatność do właściwej instytucji, do którego załącza m.in. kopie faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki albo zestawienie faktur lub dokumentów, wnioskując o dokonanie refundacji części lub całości poniesionych wydatków. Rodzaj wymaganych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki powinien zostać określony w umowie o dofinansowanie, zgodnie z warunkami określonymi przez IP;
- b) zaliczki<sup>5</sup> stanowiącej część lub całość dofinansowania przyznanego w ramach umowy o dofinansowanie, z której beneficjent będzie mógł finansować wydatki ponoszone w ramach projektu. W tym celu beneficjent składa, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, wniosek o przekazanie środków w ramach zaliczki, a następnie, zgodnie z terminami określonymi w umowie o dofinansowanie przedstawia kolejne wnioski o płatność, w których wykazuje wydatki poniesione ze środków przekazanych mu w ramach zaliczki. W przypadku gdy dofinansowanie przekazywane jest częściowo w formie zaliczki, pozostała część dofinansowania przekazywana jest

---

<sup>5</sup> Dofinansowanie w formie zaliczki przyznawane jest w ramach działań i w odniesieniu do rodzajów beneficjentów wskazanych w Uszczegółowieniu Programu.

beneficjentowi na zasadzie refundacji części faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków.

## **6 Rozdział 6 – Wspólne warunki kwalifikowalności wydatków w odniesieniu do przykładowych kategorii wydatków kwalifikowalnych**

### **6.1 Podrozdział 1 - Kwalifikowalność podatku VAT**

- 1) Zgodnie z art. 7 ust. 1 lit. d rozporządzenia 1080/2006 podatek od towarów i usług (VAT) będzie wydatkiem kwalifikowalnym tylko wtedy, gdy został rzeczywiście i ostatecznie poniesiony przez beneficjenta. VAT podlegający odzyskaniu zgodnie z ustawą o VAT nie będzie uważany za kwalifikowalny, nawet jeśli nie został faktycznie odzyskany przez beneficjenta, a jedynie zaistniała taka możliwość, wskazana w przepisach prawa. W takim przypadku VAT będzie zawsze wydatkiem niekwalifikowalnym.
- 2) Beneficjenci są zobowiązani zadeklarować we wniosku o dofinansowanie, czy będą mogli odliczyć poniesiony koszt podatku VAT. Jednocześnie zobowiązują się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.

### **6.2 Podrozdział 2 – Wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w realizację PO IG**

- 1) Za wydatki kwalifikowalne będą mogły być uznane wydatki poniesione na wynagrodzenia<sup>6</sup> wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusze pozaubezpieczeniowe osób zaangażowanych w realizację projektu, ponoszone ze środków własnych wnioskodawcy, wypłacane na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, tj. w szczególności (z zastrzeżeniem wydatków niekwalifikowalnych, o których mowa w pkt 2):
  - a) wynagrodzenie zasadnicze, premie i nagrody, w tym premie o charakterze uznaniowym, wynikające z regulaminu wynagrodzeń danej instytucji, ustalającego jednolite zasady dla wszystkich pracowników (także tych niezaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z PO IG);
  - b) dodatek zadaniowy lub funkcyjny za zadania lub funkcje w projekcie, pod warunkiem, że wynagrodzenie zasadnicze pracownika otrzymującego dodatek zadaniowy lub funkcyjny nie jest finansowane ze środków projektu współfinansowanego z PO IG;

---

<sup>6</sup> Pojęcie wynagrodzenia jest równoznaczne z pojęciem uposażenia.

- c) dodatek funkcyjny, za funkcje kierownicze pełnione w danej instytucji;
- d) dodatek specjalny, wynikający ze specyfiki i charakteru wykonywanych zadań;
- e) dodatek za wieloletnią pracę/służbę;
- f) dodatek służby cywilnej oraz Służby Celnej z tytułu posiadanego stopnia służbowego;
- g) wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego<sup>7</sup>;
- h) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych<sup>8</sup>;
- i) dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusze pozaubezpieczeniowe, kwalifikowalne proporcjonalnie do okresu, w jakim pracownik realizował zadania na rzecz projektu;
- j) składka na:
  - ubezpieczenie emerytalne,
  - ubezpieczenie rentowe,
  - ubezpieczenie chorobowe,
  - ubezpieczenie zdrowotne,
  - ubezpieczenie wypadkowe;
- k) składka na Fundusz Pracy;
- l) składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

2) Za wydatki niekwalifikowane związane z wynagrodzeniami uznane będą:

- a) wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych;

---

<sup>7</sup> Proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu w miesiącu wystąpienia urlopu wypoczynkowego, a jeżeli nie można tego określić – w miesiącu poprzedzającym miesiąc wystąpienia urlopu wypoczynkowego.

<sup>8</sup> Proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu w miesiącu wystąpienia niezdolności do pracy, a jeżeli nie można tego określić – w miesiącu poprzedzającym miesiąc wystąpienia niezdolności do pracy.

- b) składki na PFRON;
  - c) nagrody jubileuszowe;
  - d) odprawy emerytalno-rentowe;
  - e) odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, świadczenia finansowane z ZFŚS;
  - f) ekwiwalent za urlop;
  - g) świadczenie za czas niezdolności do pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych;
  - h) zasiłki finansowane z budżetu państwa (zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny);
  - i) zasiłki finansowane ze środków ZUS (zasiłek rehabilitacyjny, macierzyński, opiekuńczy, wyrównawczy);
  - j) koszty badań okresowych i wstępnych;
  - k) dopłata do okularów;
  - l) bony żywieniowe dla pracowników;
  - m) dodatki za znajomość języków, za niepalenie, inne dodatki tego typu ustalone przez pracodawcę, odszkodowanie za klauzulę zakazu konkurencyjności, inne odszkodowania, do których wypłacenia zobowiązany jest pracodawca
  - n) koszty dodatkowych ubezpieczeń i usług zdrowotnych;
  - o) dofinansowanie do wypoczynku.
- 3) IZ może uzależnić kwalifikowalność nagród, premii i dodatków specjalnych dla pracowników danej instytucji od realizacji prognoz wydatkowania i kontraktacji przyjętych przez Radę Ministrów lub zatwierdzonych do realizacji przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (w tym IZ PO IG) oraz od postępów w ramach danego projektu przyjętego do realizacji w ramach PO IG, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 4) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą za wydatki kwalifikowalne uznaje się składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

- 5) Za kwalifikowalną może zostać uznana ta część wynagrodzenia, która odpowiada procentowemu zaangażowaniu pracownika w zadania związane z realizacją PO IG, mierzonemu proporcją czasu pracy poświęconego na ww. zadania. W przypadku tych składników wynagrodzenia, które są związane z wymiarem etatu, za kwalifikowaną może zostać uznana ta część wynagrodzenia, która odpowiada procentowemu zaangażowaniu pracownika w zadania związane z realizacją PO IG.

### **6.3 Podrozdział 3 – Zakup środków trwałych**

Wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który nie będzie na stałe zainstalowany w projekcie, kwalifikuje się do współfinansowania w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym w okresie, w którym środek trwały będzie wykorzystywany do realizacji projektu i w proporcji wykorzystania danego środka trwałego na potrzeby projektu.

### **6.4 Podrozdział 4 - Zakup używanych środków trwałych**

- 1) Wydatek na zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny pod warunkiem spełnienia przez beneficjenta następujących warunków:
  - a) cena używanych środków trwałych nie przekracza ich wartości rynkowej, określonej na dzień ich nabycia i jest niższa od ceny podobnych, nowych środków trwałych;
  - b) sprzedający złoży oświadczenie określające zbywcę środków trwałych, miejsce i datę ich zakupu;
  - c) sprzedający złoży oświadczenie, że w okresie 7 lat poprzedzających datę nabycia środki trwałe nie były współfinansowane ze środków unijnych ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
  - d) środek trwały musi posiadać właściwości techniczne niezbędne do realizacji projektu oraz spełniać obowiązujące normy i standardy.
- 2) Zakup używanych środków trwałych dopuszcza się w przypadku realizacji przez beneficjenta inwestycji polegającej na nabyciu środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zlikwidowane lub zostałoby zlikwidowane, gdyby zakup nie nastąpił. W innych przypadkach, w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną, zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny jedynie w odniesieniu do beneficjentów zaliczanych do sektora MŚP.

- 3) Pokrycie kosztów zakupu używanego środka trwałego przez przedsiębiorców innych niż MŚP korzystających z regionalnej pomocy inwestycyjnej, poza przypadkiem wskazanym w pkt 2 jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

#### **6.5 Podrozdział 5 - Zakup gruntu lub nieruchomości zabudowanej**

- 1) Wydatki na pokrycie kosztu przeniesienia własności gruntu lub użytkowania wieczystego gruntu kwalifikują się do dofinansowania, pod warunkiem, że:
  - a) grunt jest niezbędny do realizacji projektu;
  - b) beneficjent przedstawi opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, określonej na dzień nabycia;
  - c) zbywający złoży oświadczenie, iż w okresie 7 lat poprzedzających datę nabycia grunt nie był współfinansowany ze środków unijnych ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
  - d) koszt przeniesienia własności gruntu lub użytkowania wieczystego gruntu nie może przekroczyć 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.
- 2) Wydatki na pokrycie kosztów przeniesienia prawa własności nieruchomości zabudowanej lub użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej kwalifikują się do wsparcia pod warunkiem, że:
  - a) nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu;
  - b) beneficjent przedstawi opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, określonej na dzień nabycia;
  - c) przedsiębiorca przedstawi opinię rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającą, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami projektu objętego wsparciem, lub określającą zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń;
  - d) zbywający złoży oświadczenie, iż w okresie 7 lat poprzedzających datę nabycia nieruchomość nie była współfinansowana ze środków unijnych ani z krajowych środków pomocy publicznej krajowej lub pomocy de minimis;

- e) nieruchomość będzie używana wyłącznie zgodnie z celami projektu objętego wsparciem.

### **6.6 Podrozdział 6 - Wartości niematerialne i prawne**

- 1) Wydatki związane z zakupem i wykorzystaniem wartości niematerialnych i prawnych, takich jak patenty, licencje, know-how czy nieopatentowana wiedza techniczna są kwalifikowalne.
- 2) W działaniach PO IG, w których dofinansowanie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną, wydatek na zakup wartości niematerialnych i prawnych jest kwalifikowalny:
  - a) w pełnej wysokości w odniesieniu do beneficjentów zaliczanych do sektora MŚP;
  - b) w wysokości do 50 % całkowitych kwalifikowalnych wydatków inwestycyjnych danego projektu, w odniesieniu do beneficjentów zaliczanych do przedsiębiorstw innych niż MŚP;
- 3) Nabywane wartości niematerialne i prawne, zgodnie z zasadami regionalnej pomocy inwestycyjnej muszą spełniać następujące warunki :
  - a) podlegają amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
  - b) będą wykorzystywane wyłącznie do celów projektu w zakładzie otrzymującym regionalną pomoc inwestycyjną;
  - c) zostaną nabyte od strony trzeciej na warunkach rynkowych, przy czym kupujący nie sprawuje kontroli nad sprzedającym w rozumieniu art. 3 rozporządzenia Rady (WE) nr 139/2004 z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli koncentracji przedsiębiorstw (rozporządzenie WE w sprawie kontroli łączenia przedsiębiorstw) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 24 z 29.01.2004), ani odwrotnie;
  - d) zostaną ujęte w aktywach firmy oraz pozostaną w zakładzie otrzymującym regionalną pomoc inwestycyjną przez okres co najmniej 5 lat (w przypadku przedsiębiorstw innych niż MŚP) lub 3 lat (w przypadku MŚP) od zakończenia realizacji projektu.
- 4) Warunki, o których mowa w pkt 3, odnoszą się też do wydatków poniesionych przez beneficjenta w związku z leasingiem wartości niematerialnych i prawnych.

### **6.7 Podrozdział 7 – Wkład niepieniężny**

- 1) W ramach PO IG wkład niepieniężny wniesiony na rzecz projektu przez beneficjenta stanowi wydatek kwalifikowalny.
- 2) W przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, jej wartość określa beneficjent z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej stawki godzinowej lub dziennej za dany rodzaj pracy, przyjętej w jego zakładzie.
- 3) W przypadku wniesienia przez beneficjenta wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie ze środków unijnych nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.

### **6.8 Podrozdział 8 – Opłaty finansowe**

- 1) W ramach PO IG kwalifikowalne są wydatki związane z otwarciem oraz prowadzeniem przez beneficjenta lub podmiot realizujący z nim projekt odrębnego rachunku bankowego lub subkonta na rachunku bankowym, przeznaczonych do obsługi projektu lub płatności zaliczkowych, w tym opłaty pobierane od dokonywanych transakcji finansowych (krajowych lub zagranicznych).
- 2) Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające realizację umowy o dofinansowanie, o ile ich poniesienie jest wymagane przez prawo krajowe lub unijne.

### **6.9 Podrozdział 9 - Koszty przygotowania projektu**

- 1) W ramach PO IG kwalifikowalne są wydatki związane z przygotowaniem projektu, w szczególności takie jak:
  - a) dokumentacja techniczna, finansowa;
  - b) studium wykonalności;
  - c) biznes plan;
  - d) ocena oddziaływania na środowisko;
  - e) dokumentacja przetargowa;
  - f) opłaty związane z koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych na etapie przygotowania projektu czy wniosku o dofinansowanie.
- 2) Warunki kwalifikowalności wydatków związanych z przygotowaniem projektu mogą być bardziej restrykcyjne w projektach objętych pomocą publiczną.

### **6.10 Podrozdział 10 - Leasing**

- 1) Wydatki poniesione w związku z leasingiem kwalifikują się do współfinansowania ze środków PO IG z zastrzeżeniem postanowień niniejszych Wytucznych.
- 2) Wydatkiem kwalifikowalnym do finansowania jest część opłaconej raty leasingowej związana ze spłatą kapitału leasingowanego aktywa, z zastrzeżeniem pkt 9-13. Tylko ta kwota może być uwzględniona przez beneficjenta we wniosku o płatność. W takim przypadku refundacja wydatków przysługuje wyłącznie beneficjentowi (leasingobiorcy).
- 3) Z zastrzeżeniem szczegółowych kategorii wydatków kwalifikowalnych wskazanych w ramach poszczególnych działań/poddziałań, w ramach PO IG dopuszcza się możliwość kwalifikowalności następujących form leasingu przy spełnieniu szczegółowych warunków określonych poniżej:
  - a) leasingu finansowego,
  - b) leasingu operacyjnego,
  - c) leasingu zwrotnego, w rozumieniu wskazanym w Wytucznych krajowych.
- 4) W działaniach PO IG, w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną, wydatki beneficjenta na spłatę raty leasingowej aktywów innych niż grunty, budynki i budowle, są kwalifikowalne wyłącznie w ramach leasingu finansowego prowadzącego do przeniesienia własności na korzystającego, z wyłączeniem leasingu zwrotnego.
- 5) W działaniach PO IG, w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną, leasing (także nie prowadzący do nabycia), najem i dzierżawa gruntów, budowli i budynków jest dopuszczalny z zastrzeżeniem wymogów wynikających z przepisów podatkowych dotyczących leasingu, pod warunkiem, iż umowa leasingu, najmu lub dzierżawy będzie trwać przez okres co najmniej 5 lat w odniesieniu do przedsiębiorstw innych niż MŚP, a 3 lat w odniesieniu do MŚP od przewidywanego zakończenia projektu.
- 6) W każdym przypadku, w tym również w sytuacji, gdy okres obowiązywania umowy leasingu przekracza końcową datę kwalifikowalności wydatków określoną w umowie o dofinansowanie, jedynie wydatki związane z ratami leasingowymi przypadającymi do zapłaty i rzeczywiście zapłaconymi w okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie mogą być uważane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem, z zastrzeżeniem pkt 9-13.
- 7) Kwota wydatku kwalifikowalnego nie może przekroczyć rynkowej wartości aktywu będącego przedmiotem leasingu. Oznacza to, że kwota wydatku kwalifikowalnego do

współfinansowania nie może być wyższa niż kwota, na którą opiewa dowód zakupu wystawiony leasingodawcy przez dostawcę współfinansowanego aktywa.

- 8) Dowodem faktycznego poniesienia wydatku w przypadku refundacji na rzecz beneficjenta jest dokument potwierdzający wysokość raty leasingowej wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie, z zastrzeżeniem pkt 9-13.
- 9) Za wydatek kwalifikowalny można uznać wydatki poniesione przez podmiot upoważniony przez beneficjenta do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych (leasingodawcę). Możliwość poniesienia wydatków przez inny podmiot (leasingodawcę) beneficjent powinien uwzględnić we wniosku o dofinansowanie. W umowie o dofinansowanie beneficjent powinien wskazać podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków.
- 10) Leasingodawca ponosi wydatki kwalifikowane na podstawie upoważnienia wystawionego przez beneficjenta. Upoważnienie powinno zostać ujęte w formie umowy zlecenia, przy czym należy w niej określić, że przyjmujący zlecenie (leasingodawca) dokona zakupu przedmiotu leasingu w imieniu własnym.
- 11) Beneficjent może upoważnić leasingodawcę do poniesienia wydatku kwalifikowalnego na zakup przedmiotu leasingu tylko w przypadku zawarcia umowy leasingu prowadzącego do przeniesienia własności.
- 12) Do wniosku o płatność beneficjent załącza kopię faktury zakupu przedmiotu leasingu opłaconej przez leasingodawcę, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez leasingodawcę.
- 13) Dofinansowanie, uwzględniające poziom udzielanego wsparcia oraz przepisy dotyczące pomocy publicznej, przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z nabyciem przedmiotu leasingu, ma formę refundacji i przekazywane jest na rachunek beneficjenta.

### **6.11 Podrozdział 11 - Amortyzacja**

- 1) Koszty amortyzacji aktywów, zarówno środków trwałych, jak i wartości niematerialnych i prawnych, kwalifikują się do współfinansowania pod następującymi warunkami:
  - a) odpisy amortyzacyjne dotyczą aktywów bezpośrednio wykorzystywanych do wdrażania projektu,
  - b) kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu,

- c) wartość odpisów amortyzacyjnych została obliczona zgodnie z ustawą o rachunkowości,
  - d) w przypadku środków trwałych, wydatki poniesione na ich nabycie nie zostały zgłoszone jako wydatki kwalifikowalne, ani też środek trwały nie był współfinansowany ze środków unijnych ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis w ciągu 7 lat poprzedzających datę nabycia środka trwałego na potrzeby projektu (dotyczy to sytuacji, w której beneficjent kupuje środek trwały na potrzeby projektu, ale nie chce bądź nie może zrefundować kosztów nabycia).
- 2) W przypadku, gdy aktywa wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania amortyzowanych aktywów w celu realizacji projektu.
- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2, wartość rezydualna (księgowa wartość likwidacyjna) aktywów po zakończeniu projektu nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

#### **6.12 Podrozdział 12 - Koszty ogólne**

- 1) Wydatki związane z kosztami ogólnymi w rozumieniu Wytycznych Krajowych są kwalifikowalne w ramach PO IG, w wysokości nie przekraczającej 20 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu<sup>9</sup>.
- 2) Koszty ogólne to koszty, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego produktu lub usługi. Do kategorii kosztów ogólnych należą:
- a) koszty wynajmu lub utrzymania budynków niezbędnych dla realizacji projektu, w proporcji odpowiedniej do rzeczywistego wykorzystania powierzchni biurowej dla celów realizacji projektu:
    - koszty wynajmu, czynszu lub amortyzacji budynków,
    - koszty mediów (elektryczność, gaz, ogrzewanie, woda),
    - koszty sprzątnia i ochrony pomieszczeń,
    - koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji projektów (maksymalnie do wysokości 10 % łącznych kosztów wynajmu lub utrzymania budynków);

---

<sup>9</sup> W uzasadnionych sytuacjach możliwe jest zwiększenie limitu kosztów ogólnych, pod warunkiem, iż w każdym z tych przypadków beneficjent będzie występował do IP o zgodę. Możliwość zwiększenia limitu nie dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtowo. Jeżeli koszty ogólne rozliczane są ryczałtowo, mogą być kwalifikowalne w wysokości nie przekraczającej 20 % kosztów bezpośrednich projektu.

b) koszty administracyjne:

- opłaty za telefony, Internet, usługi pocztowe i kurierskie, opłaty skarbowe i notarialne, BHP,
- usługi bankowe, w tym koszty związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego lub subkonta na rachunku bankowym, przeznaczonych do obsługi projektu lub płatności zaliczkowych,
- koszty ubezpieczeń majątkowych,
- zakup materiałów biurowych;

c) koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego oraz personelu wsparcia, zgodnie z katalogiem wydatków, o którym mowa w podrozdziale 6.2 :

- wynagrodzenia (wraz z pozapłacowymi kosztami pracy) personelu zatrudnionego wyłącznie do realizacji projektu,
- wynagrodzenia (wraz z pozapłacowymi kosztami pracy) personelu zatrudnionego w projekcie na część etatu, proporcjonalnie do zaangażowania w projekcie);

d) inne niż wynagrodzenia koszty związane z zatrudnionym personelem obejmujące:

- delegacje osób zaangażowanych w projekcie,
- inne koszty osobowe, z zastrzeżeniem wydatków niekwalifikowalnych, o których mowa w podrozdziale 6.2;

e) zakup usług zewnętrznych, obejmujących:

- usługi księgowe, audytu, usługi prawne, które nie stanowią elementu stałej lub okresowej działalności przedsiębiorcy, ani nie są związane z jego bieżącymi wydatkami operacyjnymi,
- zakup ogłoszeń prasowych,
- usługi drukarskie, usługi kopiowania dokumentów.

3) W niektórych przypadkach możliwa jest sytuacja, że koszty wymienione w pkt 2 nie będą stanowić kosztów ogólnych, co zależy od charakteru działania. Koszty te należeć wówczas mogą do innej kategorii wydatków przyjętej w umowie o dofinansowanie. Lista zawarta w pkt 2 stanowi natomiast zamknięty katalog kosztów ogólnych.

- 4) Pod pojęciem „wynagrodzenia personelu zarządzającego” rozumiany jest koszt wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki. Decydujące zatem jest to, czy obowiązki danej osoby są w całości związane z realizacją projektu. Przez pojęcie „personel wsparcia projektu” należy rozumieć osoby zaangażowane w obsługę techniczną projektu, w tym obsługę kadrową, administracyjną, sekretariat i kancelarię, księgowość.

### **6.13 Podrozdział 13 - Wydatki niekwalifikowalne**

- 1) Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się wydatki:
- a) na zakup usług doradczych, takich jak usługi doradztwa podatkowego, prawnicze lub reklamowe, które stanowią element stałej lub okresowej działalności przedsiębiorcy lub są związane z bieżącymi wydatkami operacyjnymi beneficjenta;
  - b) na zakup środków transportu przez beneficjenta wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportu, w działaniach, w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną oraz w sektorze drogowego transportu towarowego w działaniach, w których wsparcie stanowi pomoc *de minimis*;
  - c) ponoszone na podstawie zasady cross-financingu (elastyczności), po przekroczeniu dopuszczalnego pułapu przewidzianego dla danego projektu;
  - d) związane z leasingiem danego dobra, z wyłączeniem spłaty kapitału leasingowanego dobra, w szczególności marże finansującego i opłaty ubezpieczeniowe.
- 2) Ponadto w przypadku działań, w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną, a inwestycja polega na nabyciu środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało lub zostałoby zlikwidowane, gdyby zakup nie nastąpił, niekwalifikowalne są wydatki na zakup środków trwałych, w stosunku do których udzielono już pomocy publicznej.

## **7 Rozdział 7 – Wykaz kategorii wydatków kwalifikowalnych w ramach działań/poddziałów PO IG**

### **7.1 Podrozdział 1 - Priorytet 1: BADANIA I ROZWÓJ NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII**

#### **Działanie 1.1. Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem (personel badawczo-naukowy, techniczny i pomocniczy);
- 2) amortyzację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, bądź nieruchomości zabudowanych, w zakresie niezbędnym i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu;
- 3) wkład niepieniężny (inny niż amortyzacja) wniesiony do projektu przez beneficjenta w postaci materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu;
- 4) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, obejmujące koszty transportu i instalacji wyposażenia wraz z bezpłatnym instruktażem, nie przekraczające 20 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu;
- 5) wydatki na zakup sprzętu komputerowego oraz wyposażenia stanowiska pracy dla nowozatrudnionych osób w projekcie;
- 6) wydatki na zakup materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
- 7) wydatki na zakup usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz, które są wskazane we wniosku o dofinansowanie, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 8) wydatki związane z realizacją projektu poniesione na: nabycie dostępu do baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji, nabycie profesjonalnych opracowań dotyczących trendów i charakterystyki rynku i innych publikacji;
- 9) wydatki na delegacje oraz opłaty za udział w konferencjach;
- 10) wydatki związane z udziałem w szkoleniach (dotyczy wyłącznie poddziałania 1.1.3), do 5 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 11) koszty opracowania analiz i raportów, oraz koszty ich publikacji (dotyczy wyłącznie poddziałania 1.1.1 i 1.1.3);

- 12) wydatki na dofinansowanie programów lub przedsięwzięć ustanawianych przez ministra właściwego do spraw nauki na cele zgodne z art. 15 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2008 r. Nr 169, poz. 1049) albo art. 26 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615), z zastrzeżeniem art. 32 ust. 1, art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące system nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 620), w szczególności służące określaniu kierunków badań i prac rozwojowych, najistotniejszych z punktu widzenia rozwoju społeczno-gospodarczego kraju oraz rozwoju współpracy w sferze nauki i gospodarki (dotyczy poddziałania 1.1.3);
- 13) wydatki związane z promocją polskiej nauki i innowacyjności oraz instrumentów finansowania prac B+R przez ministra właściwego ds. nauki (dotyczy poddziałania 1.1.3);
- 14) koszty organizacji paneli ekspertów;
- 15) wydatki na zakup usług informatycznych;
- 16) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
- 17) wydatki na promocję projektu;

Kwota wydatków określonych w pkt 16 nie może przekroczyć następujących limitów:

- w projektach poniżej 10 milionów złotych – do 3 % wartości projektu;
  - w projektach o wartości 10-30 milionów złotych – do 2 % wartości projektu;
  - w projektach o wartości powyżej 30 milionów złotych – do 1,5 % wartości projektu.
- 18) koszty ogólne do wysokości 20 % kosztów kwalifikowalnych projektu;
  - 19) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;
  - 20) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych, o ile

przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ lub obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów.

### **Działanie 1.2. Wzmocnienie potencjału kadrowego nauki**

1) Dla odbiorców ostatecznych kwalifikowalne są:

- a) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem;
- b) stypendia dla studentów, absolwentów, doktorantów, uczestników stażu podoktorskiego, uczonych z zagranicy zaangażowanych w realizację projektu (w przypadku doktorantów wraz z ubezpieczeniem emerytalno-rentowym i zdrowotnym ZUS);
- c) amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, bądź nieruchomości zabudowanych, w zakresie niezbędnym i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu;
- d) inny niż amortyzacja wkład niepieniężny wniesiony do projektu przez beneficjenta w postaci:
  - materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;
  - nieodpłatnej pracy wolontariuszy;
- e) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, nie przekraczające 20 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- f) wydatki na zakup sprzętu komputerowego oraz wyposażenia stanowiska pracy dla nowozatrudnionych osób w projekcie;
- g) wydatki na zakup materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
- h) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz technicznych i finansowych;

- i) wydatki związane z nabyciem publikacji, dostępem do baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji, nie przekraczające 5 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- j) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
- k) wydatki na promocję projektu;
- l) wydatki na publikację wyników badań w czasopismach typu open-access;
- m) koszty ogólne, nie przekraczające 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- n) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;
- o) wydatki na wymianę międzynarodową prowadzoną w ramach projektu oraz delegacje krajowe;
- p) wydatki związane z prowadzeniem rekrutacji i przyjęciem młodych uczonych do zespołu/projektu, nie przekraczające 3 % wartości projektu;
- q) koszty przewodu doktorskiego stypendystów.

2) Dla projektu indywidualnego Fundacji na rzecz Nauki Polskiej kwalifikowalne są:

- a) wydatki na ocenę, monitoring i kontrolę wniosków i projektów poniesione przez beneficjenta indywidualnego;
- b) wydatki na nabycie urządzeń i wyposażenia wraz z oprogramowaniem i licencją na oprogramowanie;
- c) wydatki na wynajem pomieszczeń biurowych;
- d) koszty współpracy z zagranicznymi ośrodkami naukowymi i naukowcami;
- e) koszty wsparcia eksperckiego i doradztwa;
- f) koszty promocji schematów wsparcia i informacji;

- g) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ lub obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów;
- h) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.

Całość wydatków poniesionych przez beneficjenta projektu indywidualnego, wskazanych w pkt 2 lit. a-h, nie może przekroczyć 3 % alokacji na działanie 1.2.

### **Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem (personel badawczo-naukowy, techniczny i pomocniczy);
- 2) amortyzację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, bądź nieruchomości zabudowanych, w zakresie niezbędnym i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu (dotyczy wyłącznie poddziałania 1.3.1);
- 3) wkład niepieniężny (inny niż amortyzacja) w formie dóbr lub usług wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu (dotyczy wyłącznie poddziałania 1.3.1);
- 4) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, obejmujące koszty transportu i instalacji wyposażenia wraz z bezpłatnym instruktażem, nie przekraczające 20 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu (dotyczy wyłącznie poddziałania 1.3.1);
- 5) wydatki na zakup sprzętu komputerowego oraz wyposażenia stanowiska pracy dla nowozatrudnionych osób w projekcie;
- 6) wydatki na zakup materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie (dotyczy wyłącznie poddziałania 1.3.1);

- 7) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz, które są wskazane we wniosku o dofinansowanie, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, obejmujące wydatki na ocenę potencjału rynkowego przedmiotu prac rozwojowych i możliwości jego komercjalizacji;
- 8) wydatki na certyfikację rezultatu projektu<sup>10</sup> (dotyczy wyłącznie poddziałania 1.3.1);
- 9) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
- 10) wydatki na promocję projektu;

Kwota wydatków określonych w pkt 10 nie może przekroczyć następujących limitów:

- w projektach poniżej 10 milionów złotych – do 3 % wartości projektu;
  - w projektach o wartości 10-30 milionów złotych – do 2 % wartości projektu;
  - w projektach o wartości powyżej 30 milionów złotych – do 1,5 % wartości projektu.
- 11) wydatki na delegacje krajowe i zagraniczne (związane ze zgłoszeniami projektu wynalazczego za granicą);
  - 12) koszty ogólne do 20 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
  - 13) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;
  - 14) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ lub obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów.

#### **Działanie 1.4. Wsparcie projektów celowych**

Wydatki kwalifikowalne dla beneficjentów działania 1.4 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską

---

<sup>10</sup> Certyfikaty mają poświadczyć spełnianie przez rezultat projektu odpowiednich norm (np. ISO).

Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. Nr 68, poz. 414, z późn. zm.).

## **7.2 Podrozdział 2 - Priorytet 2: INFRASTRUKTURA SFERY B+R**

### **Działanie 2.1. Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wydatki na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych, wydatki na modernizację posiadanej aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i innych składników wyposażenia laboratoriów oraz wydatki związane z transportem, instalacją i uruchomieniem środków trwałych, wraz ze specjalistycznym instruktażem w ich obsłudze;
- 2) wydatki na zakup wartości niematerialnych i prawnych, obejmujące wydatki na oprogramowanie i licencje na oprogramowanie;
- 3) wydatki związane z zapłatą rat kapitałowych z tytułu leasingu nowych i używanych środków trwałych (urządzeń i aparatów) do wysokości wartości równej wartości zakupu nowych środków trwałych przez finansującego, pod warunkiem, że umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na beneficjenta (leasing finansowy);
- 4) wydatki na zakup robót i materiałów budowlanych;
- 5) wydatki na uzyskanie certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego nie przekraczające 5 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 6) wydatki na zakup gruntów, do wartości nie przekraczającej 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 7) wydatki na zakup nieruchomości zabudowanej;
- 8) wydatki na zakup wyposażenia i materiałów, służących procesowi realizacji inwestycji;
- 9) wydatki na szkolenia w zakresie eksploatacji urządzeń i zarządzania dużą infrastrukturą badawczą, nie przekraczające 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;

10) wydatki na zakup usług doradczych i transfer wiedzy w zakresie eksploatacji i zarządzania dużą infrastrukturą badawczą, oraz na zakup ekspertyz, które są wskazane we wniosku o dofinansowanie, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;

11) wydatki na promocję projektu;

Kwota wydatków określonych w pkt 11 nie może przekroczyć następujących limitów:

– w projektach poniżej 10 milionów złotych – do 3 % wartości projektu;

– w projektach o wartości 10-30 milionów złotych – do 2 % wartości projektu;

– w projektach o wartości powyżej 30 milionów złotych – do 1,5 % wartości projektu.

12) koszty ogólne, nie przekraczające 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;

13) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;

14) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ lub obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów.

## **Działanie 2.2. Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

1) wydatki na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych, wydatki na modernizację posiadanej aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i innych składników wyposażenia laboratoriów oraz wydatki związane z transportem, instalacją i uruchomieniem środków trwałych wraz ze specjalistycznym instruktażem w ich obsłudze;

2) wydatki na zakup wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących wydatki na oprogramowanie i licencje na oprogramowanie;

3) zapłatę rat kapitałowych z tytułu leasingu nowych i używanych środków trwałych (urządzeń i aparatów) do wysokości wartości równej wartości zakupu nowych środków

trwałych przez finansującego, pod warunkiem, że umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na beneficjenta (leasing finansowy);

- 4) wydatki na zakup robót i materiałów budowlanych;
- 5) wydatki na uzyskanie certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego, nie przekraczające 5 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 6) wydatki na zakup gruntów, do wartości nie przekraczającej 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 7) wydatki na zakup nieruchomości zabudowanej;
- 8) wydatki na zakup wyposażenia, materiałów, służących procesowi realizacji inwestycji;
- 9) wydatki na zakup usług doradczych i transfer wiedzy w zakresie eksploatacji i zarządzania dużą infrastrukturą badawczą, oraz na zakup ekspertyz, które są wskazane we wniosku o dofinansowanie, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 10) wydatki na szkolenia w zakresie eksploatacji urządzeń i zarządzania dużą infrastrukturą badawczą, nie przekraczające 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 11) wydatki na promocję projektu;

Kwota wydatków określonych w pkt 11 nie może przekroczyć następujących limitów:

- w projektach poniżej 10 milionów złotych – do 3 % wartości projektu;
- w projektach o wartości 10-30 milionów złotych – do 2 % wartości projektu;
- w projektach o wartości powyżej 30 milionów złotych – do 1,5 % wartości projektu.

- 12) koszty ogólne, nie przekraczające 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 13) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;

- 14) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ lub obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów.

### **Działanie 2.3. Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wydatki na zakup lub wytworzenie aparatury i urządzeń IT zaliczanej do środków trwałych, wydatki na modernizację posiadanej aparatury, urządzeń i innych składników wyposażenia infrastruktury IT oraz wydatki związane z transportem, instalacją i uruchomieniem środków trwałych wraz ze specjalistycznym instruktążem w ich obsłudze;
- 2) wydatki na zakup lub wytworzenie wartości niematerialnych i prawnych, obejmujące wydatki na oprogramowanie i okresowe licencje na oprogramowanie, wydatki na zasoby wiedzy w formie cyfrowej oraz opłaty licencyjne na dostęp do takich zasobów;
- 3) raty kapitałowe z tytułu leasingu nowych i używanych środków trwałych (urządzeń i aparatów) do wysokości wartości równej wartości zakupu nowych środków trwałych przez finansującego, pod warunkiem, że umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na beneficjenta (leasing finansowy);
- 4) wydatki na zakup robót i materiałów budowlanych;
- 5) wydatki na uzyskanie certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego, nie przekraczające 5 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 6) wydatki na zakup gruntów, do wartości nie przekraczającej 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 7) wydatki na zakup nieruchomości zabudowanej;
- 8) wydatki na zakup wyposażenia, materiałów, opłat związanych z uzyskaniem szerokopasmowego dostępu do sieci oraz opłat telekomunikacyjnych związanych z transmisją danych;

- 9) wydatki na szkolenia dla pracowników w zakresie rozwoju, eksploatacji i zarządzania infrastrukturą IT, nie przekraczające 10 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu;
- 10) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz, które są wymagane i wskazane we wniosku o dofinansowanie, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 11) wydatki na promocję projektu;

Kwota wydatków określonych w pkt 11 nie może przekroczyć następujących limitów:

- w projektach poniżej 10 milionów złotych – do 3 % wartości projektu;
  - w projektach o wartości 10-30 milionów złotych – do 2 % wartości projektu;
  - w projektach o wartości powyżej 30 milionów złotych – do 1,5 % wartości projektu.
- 12) koszty ogólne nie przekraczające 10 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu;
  - 13) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem, w zakresie tworzenia, rozwoju i zarządzania infrastrukturą IT, zasobami cyfrowymi oraz zaawansowanymi aplikacjami i usługami teleinformatycznymi;
  - 14) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;
  - 15) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ lub obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów.

### ***7.3 Podrozdział 3 - Priorytet 3: KAPITAŁ DLA INNOWACJI***

#### **Działanie 3.1. Inicjowanie działalności innowacyjnej**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 3.1 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

### **Działanie 3.2. Wspieranie funduszy kapitału podwyższonego ryzyka**

Wydatki kwalifikowalne dla odbiorców ostatecznych działania 3.2 określone są w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie wsparcia finansowego udzielanego przez Krajowy Fundusz Kapitałowy (Dz. U. Nr 115, poz. 796).

Dla projektu indywidualnego Krajowego Funduszu Kapitałowego (KFK) kwalifikowalne są:

- 1) Wydatki na udzielenie wsparcia finansowego funduszom kapitału podwyższonego ryzyka określone w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2005 r. o Krajowym Funduszu Kapitałowym (Dz. U. Nr 57, poz. 491, z późn. zm.).
- 2) Wydatki ponoszone przez KFK w związku z udzielaniem wsparcia funduszom:
  - a) wydatki na środki trwałe i wartości niematerialne i prawne (sprzęt komputerowy, oprogramowanie, osprzęt do rozbudowy sieci komputerowej);
  - b) koszty ogólne;
  - c) usługi informatyczne, księgowo-finansowo-podatkowe, prawne, doradcze, telekomunikacyjne, bankowe, pocztowe;
  - d) wydatki na opłaty notarialne, skarbowe, podatek od czynności cywilnoprawnych;
  - e) wydatki z tytułu leasingu wyposażenia technicznego do prac biurowych;
  - f) wynagrodzenia wraz z kosztami opieki medycznej<sup>11</sup> osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem;
  - g) pokrycie kosztów podróży służbowych, związanych z oceną, kontrolą i monitoringiem projektów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990, z późn. zm.);
  - h) wydatki na szkolenia specjalistyczne;
  - i) wydatki na działania informacyjne i promocyjne, do wysokości 1 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
  - j) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.

---

<sup>11</sup> Na warunkach określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników KFK.

### **Działanie 3.3. Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MŚP**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 3.3. określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

## **7.4 Podrozdział 4 - Priorytet 4: INWESTYCJE W INNOWACYJNE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

### **Działanie 4.1. Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 4.1 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

### **Działanie 4.2. Stymulowanie działalności B+R przedsiębiorstw oraz wsparcie w zakresie wzornictwa przemysłowego**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 4.2 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

### **Działanie 4.3. Kredyt technologiczny**

Wydatki kwalifikowalne dla odbiorców ostatecznych działania 4.3 określone zostały w ustawie z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 116, poz. 730, z późn. zm.).

### **Działanie 4.4. Nowe inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 4.4 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

### **Działanie 4.5. Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 4.5 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 8 maja 2009 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej dla inwestycji o

dużym znaczeniu dla gospodarki udzielanej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. Nr 75, poz. 638, z późn. zm.).

### **7.5 Podrozdział 5 - Priorytet 5: DYFUZJA INNOWACJI**

#### **Działanie 5.1. Wspieranie rozwoju powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 5.1 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie pomocy finansowej udzielanej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

#### **Działanie 5.2. Wspieranie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym**

Wydatki kwalifikowalne dla beneficjentów działania 5.2 wybranych w konkursach określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie pomocy finansowej udzielanej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

Dla projektu systemowego Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) kwalifikowalne są:

- 1) koszty świadczenia przez ośrodki Krajowej Sieci Innowacji (KSI) usług proinnowacyjnych (tj. koszty świadczenia usług związanych z przeprowadzeniem transferów technologicznych oraz koszty realizacji audytów technologicznych);
- 2) koszty przeprowadzenia audytu finansowego realizowanych umów z ośrodkami KSI;
- 3) działania informacyjno-promocyjne;
- 4) zakup nowego sprzętu biurowego i komputerowego;
- 5) koszty ewaluacji projektu.

Dla projektu systemowego Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej (UP RP) kwalifikowalne są:

- 1) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem;
- 2) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu;
- 3) wydatki na szkolenia specjalistyczne, konferencje i wizyty studyjne osób zaangażowanych w realizację projektu i zarządzanie projektem, obejmujące wydatki na zakwaterowanie i podróże służbowe krajowe i zagraniczne;
- 4) wydatki na wsparcie eksperckie i doradztwo, obejmujące wydatki na zakup usług badawczych i ekspertyz oraz wymiany dobrych praktyk i doświadczeń europejskich w pokrewnych projektach;
- 5) zakup licencji i oprogramowania, koszty usługi informatycznej w zakresie budowy systemu informatycznego;
- 6) wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i utrzymania domen (platform) i portali, usług zapewnienia dostępu do sieci Internet, usługi hostingu, wydatki na usługi wsparcia dla odbiorców ostatecznych korzystających z e-learningu – wsparcie merytoryczne, techniczne np. poprzez tzw. help desk, wynagrodzenie ekspertów i dostawców zawartości, tłumaczenia, opłaty praw autorskich;
- 7) wydatki w zakresie niezbędnego sprzętu i oprogramowania dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych i magazynowanych informacji;
- 8) wydatki związane z prowadzeniem działań informacyjnych i promocyjnych (zakup materiałów oraz usług w szczególności poligraficznych i graficznych) w tym wydatki związane z przygotowaniem strategii promocji oraz dotyczące kampanii promocyjnej projektu i wytworzenia materiałów promocyjnych, wynajem i opłata nośników promocyjnych i reklamowych;
- 9) wydatki związane z organizacją i prowadzeniem działań edukacyjno – szkoleniowych, warsztatów, spotkań, konsultacji, szkoleń, wykładów: wynajem sal, honoraria dla wykładowców, przygotowanie i druk materiałów szkoleniowych i promocyjnych, catering, koszt tłumaczeń symultanicznych, wydatki na przejazd i zakwaterowania wykładowców, obsługa administracyjno-techniczna;
- 10) zakup sprzętu potrzebnego do prowadzenia warsztatów, sesji, konferencji np. sprzęt teleinformatyczny, systemy wystawiennicze wraz z wydatkami na jego ubezpieczenie;
- 11) wydatki związane z organizacją i prowadzeniem konferencji: wynajem sal, honoraria dla wykładowców, przygotowanie i druk materiałów konferencyjnych (w tym

- pokonferencyjnych) i promocyjnych, catering, koszt tłumaczeń symultanicznych, koszty przejazdu i zakwaterowania wykładowców, obsługa administracyjno-techniczna;
- 12) wydatki związane z przygotowaniem i organizacją udziału w imprezach wystawienniczych oraz związanych z uczestnictwem w międzynarodowych sieciach instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi o podobnym profilu: wynagrodzenie za przygotowanie oprawy wizualnej udziału w imprezie, zwrot kosztów transportu i zakwaterowania, zakup i transport urządzeń niezbędnych do udziału w imprezie, wydatki na przygotowanie graficzne i merytoryczne oraz wykonanie materiałów promocyjnych wystaw, wydatki związane z wynajmem obiektów i pomieszczeń, wydatki związane z wynajmem sprzętu, wydatki na wyżywienie i zakwaterowanie uczestników, wydatki na tłumaczenia, wydatki na opłaty celne, składki członkowskie, wydatki związane z dostępem do międzynarodowych baz danych, wydatki związane z udziałem i organizacją spotkań sieci międzynarodowych; opłaty konferencyjne;
  - 13) wydatki związane z przygotowaniem, tłumaczeniem i drukiem publikacji i broszur tematycznych;
  - 14) wydatki związane z przygotowaniem i organizacją konkursów i wystaw prac konkursowych: przygotowanie i druk materiałów konkursowych (w tym katalog prac konkursowych), wynagrodzenie i zwrot kosztów przejazdu i pobytu jury konkursowego, catering;
  - 15) wydatki związane z usługami digitalizacji archiwów, bibliotek, dokumentacji;
  - 16) wydatki związane z przygotowaniem i stworzeniem specjalistycznych baz danych i systemów wyszukiwania;
  - 17) wydatki poniesione na: nabycie licencji oprogramowania narzędziowego specjalistycznych baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji;
  - 18) wydatki na badania rynku, opracowywania analiz i raportów badających otoczenie biznesu;
  - 19) zakup wydawnictw;
  - 20) amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych, w zakresie i przez okres ich używania na potrzeby projektu objętego wsparciem;
  - 21) wydatki związane z przeprowadzeniem procedury przetargowej, obejmujące wydatki na przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz publikacji ogłoszeń o zamówieniu publicznym;

22) koszty ogólne do 10 % wydatków kwalifikowalnych projektu.

Dla projektu indywidualnego Instytutu Wzornictwa Przemysłowego (IWP) kwalifikowalne są:

- 1) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem;
- 2) koszty szkoleń specjalistycznych, konferencji i wizyt studyjnych osób zaangażowanych w realizację projektu i zarządzanie projektem, obejmujące koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych;
- 3) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu;
- 4) koszty wsparcia eksperckiego i doradztwa, obejmujące wydatki na zakup usług badawczych i ekspertyz oraz wymiany dobrych praktyk i doświadczeń europejskich w pokrewnych projektach, a także koszty organizacji wsparcia eksperckiego świadczonego przez beneficjenta na rzecz przedsiębiorców i projektantów w ramach warsztatów;
- 5) wydatki związane z audytem zewnętrznym w odniesieniu do zarządzania projektem, audytem finansowym projektu prowadzonym przez niezależnych audytorów zewnętrznych, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ lub obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów, oraz wydatki związane z obsługą księgową i prawną projektu;
- 6) wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i utrzymania domen (platform) i portali, usług zapewnienia dostępu do sieci Internet, usługi hostingu, wydatki na usługi wsparcia dla odbiorców ostatecznych korzystających z e-learningu – wsparcie merytoryczne, techniczne np. poprzez tzw. help desk, wynagrodzenie ekspertów i dostawców zawartości, tłumaczenia, opłaty praw autorskich;
- 7) wydatki na zapewnienie bezpieczeństwa przesyłanych informacji w zakresie niezbędnego sprzętu i oprogramowania;
- 8) zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych;
- 9) wydatki związane z przygotowaniem strategii promocji oraz dotyczące kampanii promocyjnej projektu i wytworzenia materiałów promocyjnych, wynajem i opłata nośników promocyjnych i reklamowych;
- 10) koszty przygotowania i organizacji udziału w imprezach wystawienniczych oraz uczestnictwa w międzynarodowych sieciach instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi o podobnym profilu, w tym wynagrodzenie za przygotowanie oprawy wizualnej

udziału w imprezie, zwrot kosztów transportu i zakwaterowania, zakup i transport urządzeń niezbędnych do udziału w imprezie, koszty wynajmu obiektów i pomieszczeń, koszty wynajmu sprzętu, koszty wyżywienia i zakwaterowania uczestników, koszty tłumaczeń, koszty opłat celnych, składki członkowskie, koszty dostępu do międzynarodowych baz danych, koszty udziału i organizacji spotkań sieci międzynarodowych; opłaty konferencyjne;

- 11) wydatki na ochronę projektu wynalazczego i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie projektu wynalazczego będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
- 12) wydatki poniesione na: nabycie licencji oprogramowania narzędziowego baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji;
- 13) wydatki na usługi digitalizacji archiwów, bibliotek, dokumentacji;
- 14) wydatki na badania rynku, opracowywania analiz i raportów budujących otoczenie biznesu;
- 15) zakup wydawnictw, tłumaczenia i druk materiałów oraz ich publikacja;
- 16) koszty związane z remontami, naprawą lub adaptacją pomieszczeń;
- 17) zakup sprzętu potrzebnego do prowadzenia warsztatów, sesji, konferencji np. sprzęt teleinformatyczny, systemy wystawiennicze wraz z kosztami jego ubezpieczenia;
- 18) amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych, w zakresie i przez okres ich używania na potrzeby projektu objętego wsparciem;
- 19) koszty przeprowadzenia procedury przetargowej, obejmujące koszty przygotowania dokumentacji przetargowej oraz publikacji ogłoszeń o zamówieniu publicznym;
- 20) koszty ogólne do 10 % wydatków kwalifikowalnych projektu;
- 21) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.

Dla projektu indywidualnego Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości (AIP) kwalifikowalne są:

- 1) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem;

- 2) koszty szkoleń specjalistycznych osób zaangażowanych w realizację projektu i zarządzanie projektem;
- 3) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu;
- 4) wydatki na zakup usług eksperckich oraz usług doradczych;
- 5) koszt dostosowania pomieszczeń, remontu oraz modernizacji, zakup materiałów oraz usług remontowych, koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, cena zakupu licencji i oprogramowania, koszt usługi informatycznej w zakresie budowy systemu informatycznego;
- 6) koszt delegacji i podróży służbowych, koszty obsługi księgowej i prawniczej, koszty uczestnictwa w międzynarodowych sieciach instytucji;
- 7) koszt wdrożenia niezbędnych systemów komunikacyjnych i zarządzania jakością/środowiskiem;
- 8) koszt prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych (zakup materiałów oraz usług w szczególności poligraficznych i graficznych);
- 9) amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych, w zakresie i przez okres ich używania na potrzeby projektu objętego wsparciem;
- 10) koszty przeprowadzenia procedury przetargowej, obejmujące koszty przygotowania dokumentacji przetargowej oraz publikacji ogłoszeń o zamówieniu publicznym;
- 11) koszty ogólne do 20 % wydatków kwalifikowalnych projektu;
- 12) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.

### **Działanie 5.3. Wspieranie ośrodków innowacyjności**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 5.3 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. Nr 21, poz. 116).

### **Działanie 5.4. Zarządzanie własnością intelektualną**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 5.4 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję

Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

## **7.6 Podrozdział 6 - Priorytet 6: POLSKA GOSPODARKA NA RYNKU MIĘDZYNARODOWYM**

### **Działanie 6.1. Paszport do eksportu**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 6.1 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

### **Działanie 6.2. Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów oraz powstawanie nowych terenów inwestycyjnych**

#### **Poddziałanie 6.2.1. Wsparcie dla sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów**

Dla beneficjenta projektu indywidualnego kwalifikowalne są wydatki na:

- 1) wynagrodzenia pracowników COIE zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu;
- 2) zakup lub leasing sprzętu oraz zakup oprogramowania komputerowego;
- 3) zakup baz danych oraz nabycie dostępu do baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji, w tym za granicą, na potrzeby pracowników COIE, MG oraz placówek zagranicznych podległych Ministrowi Gospodarki;
- 4) zakup lub leasing wyposażenia technicznego do prac biurowych;
- 5) zakup usług w zakresie opracowania i wdrożenia procedur i narzędzi standaryzujących usługi i funkcjonowanie COIE;
- 6) zakup usług w zakresie audytu COIE;
- 7) szkolenia specjalistyczne dla pracowników COIE, w kraju i za granicą;
- 8) szkolenia specjalistyczne dla pracowników placówek zagranicznych podległych Ministrowi Gospodarki zaangażowanych w realizację projektu, w kraju i za granicą;
- 9) szkolenia specjalistyczne pracowników MG zaangażowanych w realizację projektu, w kraju i za granicą;
- 10) koszty wykonania, wydania i tłumaczenia raportów, analiz, badań rynkowych i opracowań, w kraju i za granicą, oraz ich dystrybucję w kraju i za granicą, na potrzeby pracowników COIE, MG oraz placówek zagranicznych podległych Ministrowi Gospodarki;

- 11) zakup i/lub koszty wydania i tłumaczenia gotowych raportów, analiz, badań rynkowych, opracowań, wydawnictw i publikacji w kraju i za granicą, adresowanych do przedsiębiorców sprzedających poza Polskę i inwestujących poza Polską oraz koszty dystrybucji, w tym za granicę, na potrzeby pracowników COIE, MG oraz placówek zagranicznych podległych Ministrowi Gospodarki;
- 12) zakup materiałów promocyjnych w kraju i za granicą oraz ich dystrybucję w kraju i za granicą na potrzeby COIE, MG i placówek zagranicznych podległych Ministrowi Gospodarki;
- 13) koszty przygotowania i organizacji udziału w targach, misjach i wystawach gospodarczych oraz innych imprezach o charakterze promocyjnym, ponoszone przez beneficjenta realizującego projekt;
- 14) przygotowanie i organizację działań informacyjno-promocyjnych upowszechniających działalność COIE, realizowanych w kraju i za granicą;
- 15) opracowanie, rozbudowa, unowocześnianie, prowadzenie i utrzymanie stron internetowych, portali, w kraju i za granicą;
- 16) działania pracowników placówek zagranicznych podległych Ministrowi Gospodarki podejmowane w zakresie marketingu inwestycyjnego, tj. zakupu na rynkach zagranicznych usług z zakresu badań rynku i analiz możliwości lokalizacyjnych oraz uczestnictwa w procesach prywatyzacji na tych rynkach, wykonywane na potrzeby COIE zaangażowanych w usługi dla potencjalnych inwestorów zainteresowanych inwestowaniem na danym rynku zagranicznym;
- 17) zakup usług w zakresie organizacji konferencji i spotkań informacyjnych dotyczących projektu, w kraju i za granicą;
- 18) podróże służbowe krajowe i zagraniczne pracowników MG, placówek zagranicznych podległych Ministrowi Gospodarki oraz COIE bezpośrednio uczestniczących w realizacji projektu;
- 19) doradztwo na rzecz COIE w zakresie obsługi przedsiębiorców sprzedających poza Polskę i inwestujących poza Polską, w tym świadczone przez usługodawców zagranicznych;
- 20) koszty ogólne (w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu zarządzającego, administracyjnego oraz finansowego), do 10 % wydatków kwalifikowalnych projektu;
- 21) wydatki na zakup usług eksperckich oraz usług doradczych.

### **Poddziałanie 6.2.2. Wsparcie działań studyjno-koncepcyjnych w ramach przygotowania terenów inwestycyjnych dla projektów inwestycyjnych**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wydatki na:

- 1) opracowania dotyczące kompleksowych badań geotechnicznych, obejmujące określenia warstw geotechnicznych, nośności gruntu, poziomu lustra wód gruntowych;
- 2) przygotowanie koncepcji zagospodarowania terenu, obejmujące oceny stanu infrastruktury technicznej i analizy kosztowej uzbrojenia;
- 3) opracowanie harmonogramu procesu inwestycyjnego;
- 4) opracowanie analizy formalno-prawnej nieruchomości;
- 5) opracowanie studium wykonalności;
- 6) opracowanie analizy kosztowej makroniwelacji;
- 7) przygotowanie raportu o wpływie strefy jako całości na środowisko naturalne oraz raportów o wpływie poszczególnych inwestycji;
- 8) działania rozpoznawcze, dotyczące oceny atrakcyjności inwestycyjnej terenu;
- 9) opracowanie ogólnej oceny atrakcyjności inwestycyjnej terenu;
- 10) działania doradczo-promocyjne, obejmujące działania rozpoznawcze w ocenie możliwości utworzenia terenu inwestycyjnego dla danej lokalizacji oraz opracowanie informacji o utworzonym terenie inwestycyjnym.

### **Działanie 6.3. Promocja turystycznych walorów Polski**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) koszty przygotowania i organizacji imprez promocyjnych i marketingowych związanych z nową ofertą produktową - koszty przygotowania dokumentacji przetargowej, wynagrodzenie za przygotowanie oprawy wizualnej imprezy, wynagrodzenie/honoraria dla osób prowadzących imprezę, zwrot kosztów transportu i zakwaterowania, zakup i transport urządzeń niezbędnych do prowadzenia imprezy, koszty wynajmu obiektów i pomieszczeń, koszty wynajmu sprzętu, koszty wyżywienia i zakwaterowania uczestników, koszty tłumaczeń;
- 2) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem;

- 3) koszty przygotowania i publikacji materiałów promocyjnych i informacyjnych, także w mediach, obejmujące koszt wynajęcia firmy reklamowej, fotograficznej, koszt zakupu powierzchni reklamowej, czasu antenowego, koszty wynajmu billboardów w kraju i za granicą, koszty zdjęć, druku, tłumaczeń, kolportażu;
- 4) koszty organizacji study tour i study press do miejsc, których promocja jest celem imprezy lub kampanii, obejmujące koszty wynajmu biura na potrzeby organizatorów, zakwaterowania, wyżywienia oraz materiałów dla dziennikarzy na potrzeby wizyt promocyjnych, koszty transportu, tłumaczy, pilotów, przewodników i wstępów;
- 5) koszt konferencji prasowych w kraju i za granicą związanych z organizowaną imprezą lub kampanią oraz innych usług typu public relations, obejmujące koszt wynajmu firmy PR;
- 6) koszt przygotowania, uruchomienia, prowadzenia i aktualizacji strony internetowej dotyczącej imprezy lub kampanii, obejmujące koszt wynajęcia firmy IT, zakupu i utrzymania domeny oraz miejsca na serwerze, koszty zakupu zdjęć, tekstów wizerunkowych, tłumaczeń;
- 7) koszty uczestnictwa w targach turystycznych pracowników Polskiej Organizacji Turystycznej, polskich ośrodków informacji turystycznej oraz Regionalnych Organizacji Turystycznych, obejmujące koszty wynajmu powierzchni wystawienniczych, przygotowania stoisk, transportu, zakwaterowania i wyżywienia obsługi oraz koszty imprez towarzyszących o charakterze reklamowym;
- 8) koszty przeprowadzania badań, ekspertyz, analiz branżowych i marketingowych, niezbędnych do realizacji projektu, obejmujące koszty opracowania strategii dotyczącej nowej strategii produktowej, obejmujące koszt zatrudnienia ekspertów;
- 9) koszty usług doradczych;
- 10) koszty zakupu praw autorskich, licencji, opłat i innych wartości niematerialnych poniesione w związku z imprezą lub kampanią;
- 11) koszty przeprowadzenia szkoleń w kraju, w tym prowadzonych przez ekspertów zagranicznych, dla kadr turystyki niezatrudnionych w przedsiębiorstwach, obejmujące koszty wynajmu pomieszczeń, honoraria dla trenerów i wykładowców, koszt przygotowania materiałów szkoleniowych, koszt wynajmu i/lub zakupu sprzętu niezbędnego dla celów przeprowadzenia szkolenia, koszt zakwaterowania, dojazdu oraz wyżywienia uczestników i trenerów;
- 12) koszty tworzenia, rozbudowy i obsługi ogólnopolskiego systemu informacji turystycznej i systemu rezerwacji, obejmujące wydatki na inwestycje w zakresie niezbędnym do

modyfikacji i zarządzania tymi systemami, na zakup i konfigurację warstwy sprzętowej i programowej niezbędnej dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłania informacji (np. systemu *firewall*, IDS, antywirusowe, kontroli dostępu do zasobów systemu), stworzenia i utrzymania domen (platform) i portali, usług zapewnienia dostępu do sieci Internet, usługi hostingu, kolokacji itp., zakupu i wdrażania oprogramowania typu *open source*, kosztów prac instalacyjnych, konfiguracyjnych, optymalizacyjnych, robót budowlanych mających na celu adaptację pomieszczeń dla celów instalacji sprzętu objętego projektem (wraz z opracowaniem odpowiedniej dokumentacji technicznej), a także wydatki związane z pokryciem kosztów przygotowania i aktualizacji zawartości portali, koszty e-learningu;

- 13) koszt zakupu dostępu do baz danych, nabycia profesjonalnych opracowań dotyczących trendów i charakterystyki rynku i innych publikacji, opracowania, publikacji i dystrybucji wyników badań oraz tłumaczenie tych wyników na wybrane języki;
- 14) koszty nabycia, dzierżawy, wynajmu, leasingu, użyczenia środków trwałych, obejmujących wyposażenie, sprzęt techniczny, urządzenia, maszyny;
- 15) podróże służbowe krajowe i zagraniczne pracowników Polskiej Organizacji Turystycznej oraz pracowników innych instytucji bezpośrednio uczestniczących w realizacji projektu;
- 16) koszty prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych związanych z projektem i z rezultatami projektu;
- 17) koszty związane z realizacją postanowień umowy o dofinansowanie, obejmujące wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie;
- 18) koszty audytu zewnętrznego, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ lub obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów, koszty obsługi prawnej projektu, opłat administracyjnych;
- 19) koszty przeprowadzenia procedury przetargowej, obejmujące koszty przygotowania dokumentacji przetargowej oraz publikacji ogłoszeń o zamówieniu publicznym;
- 20) koszty ogólne.

#### **Działanie 6.4. Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym**

Wydatki kwalifikowalne dla projektów działania 6.4 objętych regionalną pomocą inwestycyjną określone zostały w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy publicznej na wspieranie inwestycji w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym w zakresie

regionalnej pomocy inwestycyjnej oraz pomocy *de minimis* w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. Nr 107, poz. 893).

Wydatki kwalifikowalne dla projektów działania 6.4 objętych pomocą opartą na programie pomocowym notyfikowanym na podstawie art. 107 ust. 3 lit. d Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dawny art. 87 TWE) określone zostały w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy publicznej na wspieranie inwestycji w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym w zakresie wspierania kultury i dziedzictwa kulturowego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. Nr 131, poz. 887).

Dla beneficjentów projektów indywidualnych nieobjętych pomocą publiczną kwalifikowalne są:

- 1) pokrycie kosztu nabycia prawa własności nieruchomości gruntowej niezabudowanej lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej do wysokości nieprzekraczającej 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 2) pokrycie kosztu nabycia prawa własności nieruchomości gruntowej zabudowanej albo prawa własności nieruchomości gruntowej wraz z budynkami lub ich częściami stanowiącymi odrębny od gruntu przedmiot własności albo prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej wraz z budynkami, ich częściami lub innymi urządzeniami stanowiącymi odrębny od gruntu przedmiot własności, do wysokości nieprzekraczającej 25 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 3) koszty ekspertyz (w tym konserwatorskich i archeologicznych), przeprowadzania prac studialnych, badań (w tym geologicznych, archeologicznych i analiz technicznych), koszty przygotowania opracowań wchodzących w skład studium wykonalności, oceny oddziaływania na środowisko, oceny wykonalności finansowej, trwałości projektu, prace projektantów, architektów i rzeczoznawców majątkowych (obejmujące przygotowanie opinii, kosztorysów inwestorskich, koncepcji architektonicznej, dokumentacji budowlanej, dokumentacji wykonawczej, programu funkcjonalno-użytkowego, opracowanie map lub szkiców lokalnych sytuujących projekt);
- 4) koszty dostosowania terenów, obiektów (wraz z ich otoczeniem) i pomieszczeń do świadczenia usług związanych z projektem, obejmujące:
  - a) koszty przygotowania terenu pod inwestycję – wyburzeń, rozbiórek, remontu, rekultywacji, wraz z pracami geodezyjnymi i archeologicznymi,

- b) koszty robót budowlanych, remontowych, adaptacyjnych, obejmujące koszty robót konserwatorskich, wraz z pracami wykończeniowymi,
  - c) koszty budowy, przebudowy, rozbudowy i remontu niezbędnej infrastruktury technicznej, w szczególności sieci wodnej, kanalizacyjnej, transportowej, energetycznej, gazowej, deszczowej, telekomunikacyjnej, sieci specjalistycznych;
- 5) koszty nabycia, dzierżawy, wynajmu, leasingu, użyczenia, wymiany ze względu na postęp technologiczny oraz instalacji środków trwałych, obejmujących wyposażenie obiektów, sprzęt techniczny, urządzenia, maszyny;
  - 6) koszty wykonania robót związanych z utrzymaniem dróg wodnych (obejmujące koszty pogłębienia i oczyszczenia szlaków wodnych);
  - 7) koszty budowy, remontu, przebudowy i rozbudowy infrastruktury poprawiającej dostępność obiektów i atrakcji turystycznych, obejmujące ułatwienia dla osób niepełnosprawnych;
  - 8) koszt budowy, remontu, przebudowy i rozbudowy infrastruktury towarzyszącej obiektom turystycznym, obejmującym obiekty tzw. małej architektury;
  - 9) koszt oznakowania szlaków turystycznych, obejmujące koszty wytyczenia szlaku, projektów organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, zakupu materiałów oraz wykonania znakowania, opracowania, wydania i dystrybucji materiałów promocyjnych o szlaku;
  - 10) koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej;
  - 11) koszty audytu zewnętrznego, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ lub obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów, koszty obsługi prawnej projektu, opłat administracyjnych;
  - 12) koszty ponoszone w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji procesu inwestycyjnego, w tym nadzór konserwatorski i archeologiczny oraz nadzór nad wykonywaniem robót przez osobę o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
  - 13) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne osób zaangażowanych bezpośrednio w przygotowanie i realizację projektu objętego wsparciem, delegacje krajowe osób zaangażowanych w realizację projektu;

- 14) koszty przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych związanych z projektem i z rezultatami projektu, obejmujących kampanie promocyjne dotyczące produktów turystycznych będących przedmiotem projektu;
- 15) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie;
- 16) koszty przeprowadzenia badań lub analiz potwierdzających zapotrzebowanie na konkretny produkt turystyczny będący przedmiotem projektu, w tym adekwatności zaplanowanych działań do potrzeb grupy docelowej;
- 17) koszty przeprowadzenia badań efektywności projektu, obejmujące badania efektywności podjętych działań promocyjnych, jeżeli są rozliczane zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 18) koszty przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego, w tym koszty przygotowania dokumentacji przetargowej oraz publikacji ogłoszeń o zamówieniu publicznym.

## **Działanie 6.5. Promocja polskiej gospodarki**

### **Poddziałanie 6.5.1 Promocja gospodarki na rynkach międzynarodowych**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) zakup wyposażenia, w tym najem, prace adaptacyjne oraz utrzymanie powierzchni biurowej dla celów związanych z udzielaniem doradztwa na rzecz instytucji zaangażowanych w projekt, w kraju i za granicą;
- 2) zakup lub leasing sprzętu i zakup oprogramowania komputerowego oraz baz danych na potrzeby realizacji projektu;
- 3) zakup lub leasing wyposażenia technicznego do prac biurowych na potrzeby realizacji projektu;
- 4) koszty uruchomienia i prowadzenia internetowych portali gospodarczych, w tym tworzenie, rozbudowa, unowocześnienie, opracowania koncepcji nowych funkcjonalności, promocja i informacja o portalach oraz ich utrzymanie;
- 5) koszt utworzenia i prowadzenia Call-Centres lub Contact Centers lub infolinii poświęconych informacjom o Polsce i polskiej gospodarce, w tym realizowanym w ramach projektu programom branżowym i innym wydarzeniom promocyjnym;

- 6) koszty przygotowania i organizacji wydarzeń informacyjno-promocyjnych, w tym koszty delegacji osób zaangażowanych w przygotowanie i organizację, koszty techniczne, oprawa medialna i wizualna oraz promocja, w kraju i za granicą;
- 7) koszty przygotowania i dystrybucji materiałów promocyjno-informacyjnych w kraju i za granicą;
- 8) koszty organizacji *study tour* i *study press* do miejsc, których promocja jest celem imprezy lub kampanii, w tym koszty wynajmu biura na potrzeby organizatorów, zakwaterowania, wyżywienia oraz materiałów dla dziennikarzy na potrzeby wizyt promocyjnych, koszty transportu, tłumaczy, pilotów, przewodników i wstępów, ponoszone przez beneficjenta realizującego projekt oraz przedstawicieli COIE uczestniczących w projekcie;
- 9) koszty uczestnictwa w targach, w tym koszty wynajmu i zabudowy powierzchni wystawienniczych, koszty delegacji osób zaangażowanych w realizację projektu, oprawa medialna oraz promocja, w tym koszty uczestnictwa w targach i misjach poza granicą Polski, ponoszone przez beneficjenta realizującego projekt oraz przedstawicieli COIE uczestniczących w projekcie;
- 10) koszty organizacji branżowych misji handlowych i sesji służących kojarzeniu partnerów handlowych;
- 11) koszty analiz, ekspertyz, strategii, badań rynkowych, opracowań sektorowych, marketingowych i wizerunkowych, których wyniki są niezbędne dla realizacji projektu,
- 12) koszty przygotowania i prowadzenia polskiej ekspozycji narodowej na wystawach światowych EXPO, w tym koszty utrzymania biura Komisarza Sekcji Polskiej Wystawy oraz budowy i urządzenia pawilonu wystawowego lub ekspozycji, a także koszty realizacji programów promocji;
- 13) koszty organizacji programów promocji o charakterze ogólnym, w tym koszty wynajmu i zabudowy powierzchni wystawienniczych, koszty delegacji osób zaangażowanych w realizację projektu, koszty spedycji, transportu i ubezpieczenia eksponatów, oprawa medialna i promocja oraz koszty organizacji seminariów i konferencji gospodarczych, w tym koszty *match-makingu*;
- 14) koszty przygotowania i realizacji programów branżowych w kraju i za granicą, w tym koszty związane z obsługą techniczną przedsiębiorców ponoszone przez realizatorów branżowych programów promocji;

- 15) koszty tworzenia niekomercyjnych biur reprezentacyjnych branżowych organizacji, w tym poza granicami kraju;
- 16) koszty organizacji branżowych targów krajowych o znaczeniu międzynarodowym, w tym koszty wynajmu i zabudowy powierzchni wystawienniczych, koszty delegacji osób zaangażowanych w realizację projektu, koszty spedycji, transportu i ubezpieczenia eksponatów, oprawa medialna i promocja oraz koszty organizacji seminariów i konferencji gospodarczych;
- 17) koszty organizacji szkoleń, konferencji i spotkań informacyjnych instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu;
- 18) koszty szkoleń specjalistycznych ponoszone przez beneficjenta realizującego projekt oraz pracowników Ministerstwa Gospodarki uczestniczących w projekcie;
- 19) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem, w zakresie realizacji projektu, w tym zatrudnionych poza granicami Polski, ponoszone ze środków własnych wnioskodawcy;
- 20) koszty podróży służbowych osób uczestniczących w realizacji projektu w tym osób zatrudnionych lub świadczących usługi na rzecz projektu w placówkach zagranicznych podległych Ministrowi Gospodarki;
- 21) koszty ogólne (w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu zarządzającego, administracyjnego oraz finansowego), do 10 % wydatków kwalifikowalnych projektu.

#### **Poddziałanie 6.5.2 Wsparcie udziału przedsiębiorców w programach promocji**

Wydatki kwalifikowalne dla beneficjentów poddziałania 6.5.2 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na udział przedsiębiorców w programach promocji w ramach poddziałania 6.5.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. Nr 133, poz. 892).

#### **7.7 Podrozdział 7 - Priorytet 7: SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE – BUDOWA ELEKTRONICZNEJ ADMINISTRACJI**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wydatki na pokrycie kosztów usług doradczych w przygotowaniu projektu oraz jego realizacji, zapewnienie wsparcia technicznego, obejmujące koszty usług zarządczych, koszty ekspertyz, badań i analiz technicznych, analiz finansowych, ekonomicznych, zarządczych oraz specjalistycznych;
- 2) wydatki na zakup sprzętu teleinformatycznego;
- 3) wydatki na rozbudowę istniejącego systemu teleinformatycznego;
- 4) wydatki na leasing i najem sprzętu, w tym wydatki na obsługę i serwis wynajmowanego sprzętu;
- 5) koszty dostaw (w tym transportu) zakupionego sprzętu;
- 6) wydatki na zakup narzędzi warstwy sprzętowej i programowej niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji, identyfikacji osób (np. elektronicznego poświadczania tożsamości), współpracy z urzędami i firmami wraz z kosztami ich utrzymania;
- 7) wydatki na pokrycie kosztów przygotowania zawartości portali, w tym wydatki na rozbudowę portali;
- 8) wydatki związane z e-learningiem;
- 9) wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i utrzymania domen (platform) i portali, usług zapewnienia dostępu do sieci Internet, usługi hostingu, kolokacji i innych;
- 10) wydatki na wdrażanie oprogramowania typu open source (np. Linux, OpenOffice);
- 11) wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i zakupu oprogramowania, wraz z zakupem, rozszerzeniem i aktualizacją licencji;
- 12) wydatki na rozbudowę istniejącego oprogramowania;
- 13) wydatki na modernizację sprzętu i aktualizację oprogramowania;
- 14) wydatki na szkolenia;
- 15) wydatki na pokrycie kosztów prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i optymalizacyjnych;
- 16) wydatki na opiekę serwisową posprzedażną (maintenance) sprzętu i oprogramowania (konserwacja oprogramowania);

- 17) koszty robót budowlanych mających na celu budowę obiektów lub adaptację pomieszczeń na potrzeby realizacji projektu (wraz z kosztami związanymi z wykonaniem odpowiedniej dokumentacji projektowej i technicznej, pracami instalacyjnymi, niezbędnymi materiałami i wyposażeniem oraz kosztami nadzoru technicznego);
- 18) koszty dostosowania terenów i obiektów w ramach realizowanego projektu, obejmujące koszt zagospodarowania terenu, koszt budowy, przebudowy i modernizacji przyłączy, niezbędnej infrastruktury technicznej, obejmującej infrastrukturę wodną, kanalizacyjną, energetyczną, gazową, telekomunikacyjną, sieci specjalistyczne;
- 19) wydatki na zakup gruntu lub nieruchomości zabudowanych;
- 20) wydatki związane z kosztami porad prawnych, opłaty notarialne;
- 21) koszty audytu i księgowości w okresie realizacji projektu oraz koszty audytu końcowego, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ lub obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów;
- 22) koszty zobowiązań z tytułu rozpowszechniania audycji, programów, filmów i innych na rzecz twórców i artystów;
- 23) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem;
- 24) amortyzację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, bądź nieruchomości zabudowanych, w zakresie niezbędnym i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu;
- 25) wkład niepieniężny wniesiony do projektu przez beneficjenta w postaci gruntów, urządzeń, materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, oraz nieodpłatnej pracy wolontariuszy;
- 26) wydatki na promocję projektu;
- 27) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.

- 28) zakupy inwestycyjne: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne (w szczególności: sprzęt komputerowy, oprogramowanie);
- 29) wydatki na budowę lub rozbudowę w istniejących ośrodkach przetwarzania danych (serwerowniach) systemów zabezpieczeń fizycznych (kontrola dostępu, klimatyzacja, systemy przeciwpożarowe) i zabezpieczeń logicznych (firewall, systemy IDS, IPS);
- 30) koszty ogólne;
- 31) wydatki na zakup wyposażenia i materiałów;
- 32) koszty podróży służbowych i spotkań;
- 33) koszty niezbędne do realizacji projektu związane z uzyskaniem szerokopasmowego dostępu do sieci, związane z transmisją danych;
- 34) koszty tłumaczeń;
- 35) koszty ubezpieczenia budynku, sprzętu, wyposażenia.

## **7.8 Podrozdział 8 – Priorytet 8: SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE – ZWIĘKSZANIE INNOWACYJNOŚCI GOSPODARKI**

### **Działanie 8.1. Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej**

Wydatki kwalifikowalne dla odbiorców ostatecznych działania 8.1 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. Nr 153, poz. 956 oraz z 2009 r. Nr 21, poz. 115).

W ramach projektu systemowego Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości kwalifikowalne są:

- 1) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz;
- 2) wydatki na nabycie dostępu do baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji, nabycie profesjonalnych opracowań dotyczących trendów i charakterystyki rynku i innych publikacji;

- 3) wydatki związane z kosztami porad i ekspertyz prawnych;
- 4) koszty stworzenia i utrzymania domen (platform) i portali, usług zapewnienia dostępu do sieci Internet, usługi hostingu, kolokacji i innych;
- 5) wydatki na zakup wyposażenia, materiałów i oprogramowania, okresowych licencji na oprogramowanie, opłaty związane z uzyskaniem szerokopasmowego dostępu do sieci, opłaty telekomunikacyjne związane z transmisją danych, zakup zasobów wiedzy w formie cyfrowej bądź opłaty licencyjne za dostęp do takich zasobów;
- 6) koszty prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i optymalizacyjnych; wydatki na opiekę serwisową posprzedażną (maintenance) sprzętu i oprogramowania (konserwacja oprogramowania);
- 7) wydatki na zakup wartości niematerialnych i prawnych;
- 8) wydatki na szkolenia dla pracowników w zakresie rozwoju, eksploatacji i zarządzania infrastrukturą i treścią portalu; wydatki na szkolenia specjalistyczne;
- 9) koszty przygotowania zawartości portali;
- 10) wydatki na zakup usług doradczych i informatycznych;
- 11) wydatki na zakup narzędzi warstwy sprzętowej i programowej niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji, identyfikacji osób (np. elektronicznego poświadczania tożsamości), współpracy z urzędami i firmami wraz z kosztami ich utrzymania;
- 12) wydatki na zakup wyposażenia i materiałów eksploatacyjnych (obejmujące wydatki na zakup materiałów biurowych);
- 13) wydatki na promocję projektu;
- 14) wydatki na promocję rezultatów projektu;
- 15) wydatki na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ lub obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów;
- 16) koszty podróży służbowych.

## **Działanie 8.2. Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 8.2 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

## **Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wydatki na pokrycie kosztów usług doradczych w przygotowaniu projektu oraz jego realizacji;
- 2) wydatki na zakup, dostarczenie i modernizację sprzętu teleinformatycznego dla grupy docelowej, obejmujące komputer, terminal i drukarkę oraz dodatkowy niezbędny osprzęt w przypadku sprzętu dla osób niepełnosprawnych;
- 3) wydatki na pokrycie kosztów dzierżawy częstotliwości lub łącza niezbędnego dla dostarczenia Internetu grupie docelowej projektu;
- 4) wydatki na zakup narzędzi warstwy sprzętowej i programowej, niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji, identyfikacji osób (np. elektronicznego poświadczania tożsamości), współpracy z urzędami i firmami, wraz z kosztami ich utrzymania;
- 5) wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i utrzymania domen (platform) i portali, usług zapewnienia dostępu do sieci Internet, usługi hostingu, kolokacji i innych;
- 6) wydatki na pokrycie kosztów wytworzenia, zakupu i aktualizacji oprogramowania, wraz z zakupem, rozszerzeniem i aktualizacją licencji;
- 7) wydatki na szkolenia dla osób zaangażowanych w realizację projektu objętego wsparciem, obejmujące wynajem sali, catering, koszty dojazdu uczestników i trenera, wynagrodzenie trenera oraz koszty zakupu podręczników i certyfikatów;
- 8) koszty szkoleń rozwijających umiejętności informatyczne oraz inne szkolenia z zakresu technik teleinformatycznych i innych umiejętności niezbędnych dla świadczenia pracy na

odległość lub skutecznej edukacji przez Internet (z wykluczeniem szkoleń zawodowych), organizowanych dla użytkowników końcowych;

- 9) wydatki na pokrycie kosztów prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i optymalizacyjnych;
- 10) wydatki na opiekę serwisową posprzedażną (maintenance) sprzętu i oprogramowania (konserwacja oprogramowania);
- 11) koszty ubezpieczenia sprzętu komputerowego;
- 12) koszty robót budowlanych mających na celu budowę, remont lub adaptację pomieszczeń dla celów instalacji sprzętu objętego projektem (wraz z wykonaniem odpowiednich projektów, pracami instalacyjnymi oraz niezbędnymi materiałami i wyposażeniem), z wyłączeniem pomieszczeń należących do użytkowników końcowych;
- 13) wydatki na zakup lub dzierżawę gruntu niezbędnego do instalacji infrastruktury, bezpośrednio związanej z udostępnieniem Internetu;
- 14) koszty budowy i instalacji lub koszty dzierżawy infrastruktury, bezpośrednio związanej z udostępnieniem Internetu;
- 15) wydatki związane z kosztami porad prawnych, opłaty notarialne;
- 16) wydatki na ekspertyzy, analizy i działania konsultingowe;
- 17) amortyzację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, bądź nieruchomości zabudowanych, w zakresie niezbędnym i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu;
- 18) wkład niepieniężny w formie dóbr lub usług wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci: materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu oraz nieodpłatnej pracy wolontariuszy;
- 19) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określonych w umowie o dofinansowanie;
- 20) koszty ogólne;

- 21) koszty monitoringów (koszty kontroli prawidłowości realizacji projektu), obejmujące koszty hotelu, transportu, diet;
- 22) koszty promocji projektu do wysokości 10 % wydatków kwalifikowalnych projektu.

Dla beneficjenta projektu systemowego kwalifikowalne są:

- 1) wydatki na zakup, dostarczenie i modernizację środków trwałych, w tym sprzętu teleinformatycznego obejmującego komputer, terminal i drukarkę oraz dodatkowy niezbędny osprzęt w przypadku sprzętu dla osób niepełnosprawnych;
- 2) wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i utrzymania domen (platform) i portali, usług zapewnienia dostępu do sieci Internet, usługi hostingu, kolokacji i innych;
- 3) wydatki na pokrycie kosztów wytworzenia, zakupu i aktualizacji oprogramowania, wraz z zakupem, rozszerzeniem i aktualizacją licencji;
- 4) wydatki na opiekę serwisową posprzedażną (maintenance) sprzętu i oprogramowania (konserwacja oprogramowania);
- 5) amortyzację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, bądź nieruchomości zabudowanych, w zakresie niezbędnym i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu;
- 6) wydatki na szkolenia dla osób zaangażowanych w realizację projektu objętego wsparciem, obejmujące wynajem sali, catering, koszty dojazdu uczestników i trenera, koszty zakupu podręczników oraz koszt wynagrodzenia trenera;
- 7) wydatki na szkolenia rozwijające umiejętności informatyczne oraz inne szkolenia z zakresu technik teleinformatycznych i innych umiejętności niezbędnych dla świadczenia pracy na odległość lub skutecznej edukacji przez Internet (z wykluczeniem szkoleń zawodowych), organizowane dla odbiorców ostatecznych działania 8.3 PO IG;
- 8) wydatki na badania, ekspertyzy, analizy, opracowania, prowadzenie działań konsultingowych, koszty usług doradczych w przygotowaniu projektu oraz jego realizacji, zapewnienie wsparcia technicznego, wsparcia przygotowania dokumentacji;

- 9) wydatki na monitoring projektu (kontrola prawidłowości realizacji projektu), obejmujące koszty hotelu, transportu, diet;
- 10) wydatki na wsparcie wdrażania działania 8.3 PO IG oraz 8.4 PO IG (w tym koszty monitoringu i kontroli projektów realizowanych w ramach działania 8.3 PO IG oraz 8.4 PO IG) niezbędne do realizacji celów projektu;
- 11) wydatki na informowanie potencjalnych beneficjentów działań 8.3 PO IG i 8.4 PO IG o możliwości uzyskania wsparcia, w tym organizowanie kampanii informacyjnych, promocji w mediach elektronicznych i tradycyjnych, organizowanie seminariów i konferencji, udzielanie konsultacji beneficjentom w regionach;
- 12) wydatki na promocję projektu i działania promocyjne dla działania 8.3 PO IG i 8.4 PO IG;
- 13) wydatki na promocję społeczeństwa informacyjnego, w tym wydatki na zobowiązania z tytułu rozpowszechniania audycji, programów, filmów i innych na rzecz twórców i artystów;
- 14) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem;
- 15) wydatki związane z kosztami porad prawnych;
- 16) wydatki na zarządzanie projektem, w tym wynagrodzenie firmy zewnętrznej zarządzającej realizacją projektu;
- 17) koszty audytu;
- 18) koszty ogólne.

#### **Działanie 8.4 Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili”**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 8.4 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 września 2010 r. w sprawie udzielania przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie pomocy finansowej na dostarczenie usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu na odcinku „ostatniej mili” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. Nr 170, poz. 1147).

Załącznik Nr 1: Początek okresu kwalifikowalności wydatków w poszczególnych działaniach PO IG

Działanie	Początek okresu kwalifikowalności wydatków
<b>Priorytet 1 Badania i rozwój nowoczesnych technologii</b>	
1.1. Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy	Od 1 stycznia 2007 r.
1.2. Wzmocnienie potencjału kadrowego nauki	Od 1 stycznia 2007 r.
1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe	Od 1 stycznia 2007 r.
1.4. Wsparcie projektów celowych	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
<b>Priorytet 2 Infrastruktura sfery B+R</b>	
2.1. Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym	Od 1 stycznia 2007 r.
2.2. Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych	Od 1 stycznia 2007 r.
2.3. Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki	Od 1 stycznia 2007 r.
<b>Priorytet 3 Kapitał dla innowacji</b>	
3.1. Inicjowanie działalności innowacyjnej	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
3.2. Wspieranie funduszy kapitału podwyższonego ryzyka	Dla KFK – od 1 stycznia 2007 r. Dla funduszy kapitału podwyższonego ryzyka - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie wsparcia finansowego udzielanego przez Krajowy Fundusz Kapitałowy.
3.3. Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MŚP	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
<b>Priorytet 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia</b>	
4.1. Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w

	<p>sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p>
<p>4.2. Stymulowanie działalności B+R przedsiębiorstw oraz wsparcie w zakresie wzornictwa przemysłowego</p>	<p>Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p>
<p>4.3. Kredyt technologiczny</p>	<p>Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej.</p>
<p>4.4. Nowe inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym</p>	<p>Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p>
<p>4.5. Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki</p>	<p>Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 8 maja 2009 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej dla inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p>
<p><b>Priorytet 5 Dyfuzja innowacji</b></p>	
<p>5.1. Wspieranie rozwoju powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym</p>	<p>Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p>
<p>5.2. Wspieranie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym</p>	<p>Dla PARP, UP RP, AIP i IWP – od 1 stycznia 2007 r. (pod warunkiem braku pomocy publicznej), Dla pozostałych beneficjentów - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p>
<p>5.3. Wspieranie ośrodków innowacyjności</p>	<p>Dla parków technologicznych – od 1 stycznia 2007 r. Dla przedsiębiorców - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p>

5.4. Zarządzanie własnością intelektualną	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
<b>Priorytet 6 Polska gospodarka na rynku międzynarodowym</b>	
6.1. Paszport do eksportu	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
6.2. Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów oraz powstawanie nowych terenów inwestycyjnych	Od 1 stycznia 2007 r.
6.3. Promocja turystycznych walorów Polski	Od 1 stycznia 2007 r.
6.4. Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym	Dla projektów nieobjętych pomocą publiczną – od 1 stycznia 2007 r. Dla projektów objętych regionalną pomocą inwestycyjną – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy publicznej na wspieranie inwestycji w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym w zakresie regionalnej pomocy inwestycyjnej oraz pomocy <i>de minimis</i> w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013. Dla projektów objętych pomocą publiczną opartą na programie pomocowym notyfikowanym na podstawie art. 107 ust. 3 lit. d Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dawny art. 87 TWE) – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy publicznej na wspieranie inwestycji w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym w zakresie wspierania kultury i dziedzictwa kulturowego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
6.5. Promocja polskiej gospodarki	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na udział przedsiębiorców w programach promocji w ramach poddziałania 6.5.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

<b>Priorytet 7 Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji</b>	
-	Od 1 stycznia 2007 r.
<b>Priorytet 8 Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki</b>	
8.1. Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
8.2. Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion	Od 1 stycznia 2007 r.
8.4. Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili”	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 września 2010 r. w sprawie udzielania przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie pomocy finansowej na dostarczenie usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu na odcinku „ostatniej mili” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

Załącznik Nr 2: Programy pomocy publicznej realizowane w PO IG

Działanie	Programy pomocy publicznej
<b>Priorytet 1 Badania i rozwój nowoczesnych technologii</b>	
1.4. Wsparcie projektów celowych	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p><i>Zgodnie z:</i>  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.</i></p>
<b>Priorytet 3 Kapitał dla innowacji</b>	
3.1. Inicjowanie działalności innowacyjnej	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p><i>Zgodnie z:</i>  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.</i></p>
3.2. Wspieranie funduszy kapitału podwyższonego ryzyka	<p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie wsparcia finansowego udzielanego przez Krajowy Fundusz Kapitałowy.</p> <p><i>Zgodnie z:</i>  <i>Wytyczne wspólnotowe w sprawie pomocy państwa na wspieranie inwestycji kapitału podwyższonego ryzyka w małych i średnich przedsiębiorstwach.</i></p>
3.3. Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MŚP	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013</p> <p><i>Zgodnie z:</i>  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.</i></p>

<b>Priorytet 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia</b>	
4.1. Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013).</p> <p><i>Zgodnie z:</i>  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.</i></p>
4.2. Stymulowanie działalności B+R przedsiębiorstw oraz wsparcie w zakresie wzornictwa przemysłowego	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p><i>Zgodnie z:</i>  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.</i></p>
4.3. Kredyt technologiczny	<p>Ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej.</p> <p><i>Zgodnie z:</i>  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 13.01.2001) – ze względu na wygaśnięcie rozporządzenia pomoc na jego podstawie nie jest już udzielana.</i></p>
4.4. Nowe inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p><i>Zgodnie z:</i>  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),</i></p>

	<i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.</i>
4.5. Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki	<p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 8 maja 2009 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej dla inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p><i>Zgodnie z:</i>  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.</i></p>
<b>Priorytet 5 Dyfuzja innowacji</b>	
5.1. Wspieranie rozwoju powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p><i>Zgodnie z:</i>  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.</i></p>
5.2. Wspieranie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p><i>Zgodnie z:</i>  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.</i></p>
5.3 Wspieranie ośrodków innowacyjności	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p><i>Zgodnie z:</i>  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),</i></p>

	<i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.</i>
5.4. Zarządzanie własnością intelektualną	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p>Zgodnie z:  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.</i></p>
<b>Priorytet 6 Polska gospodarka na rynku międzynarodowym</b>	
6.1. Paszport do eksportu	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p>Zgodnie z:  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.</i></p>
6.4. Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym	<p>Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy publicznej na wspieranie inwestycji w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym w zakresie regionalnej pomocy inwestycyjnej oraz pomocy <i>de minimis</i> w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p>Zgodnie z:  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.</i></p> <p><i>Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy publicznej na wspieranie inwestycji w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym w zakresie wspierania kultury i dziedzictwa kulturowego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013</i></p> <p><i>Rozporządzenie stanowi program pomocowy notyfikowany na</i></p>

	<i>podstawie art. 107 ust. 3 lit. d Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dawny art. 87 TWE).</i>
6.5 Promocja polskiej gospodarki	<p><i>Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na udział przedsiębiorców w programach promocji w ramach poddziałania 6.5.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</i></p> <p><i>Zgodnie z: Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.</i></p>
<b>Priorytet 8 Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki</b>	
8.1. Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej	<p><i>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</i></p> <p><i>Zgodnie z: Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.</i></p>
8.2. Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B	<p><i>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</i></p> <p><i>Zgodnie z: Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.</i></p>
8.4. Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili”	<p><i>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 września 2010 r. w sprawie udzielania przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie pomocy finansowej na dostarczenie usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu na odcinku „ostatniej mili” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</i></p> <p><i>Zgodnie z: Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu.</i></p>